

PROPOSTA DE PLECS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE MENJADOR ESCOLAR A DIVERSOS CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DEL BAIX PENEDEÈS.

- Clàusula 1.** Objecte del plec.
- Clàusula 2.** Règim Jurídic.
- Clàusula 3.** Prerogatives de l'Administració contractant i Jurisdicció competent.
- Clàusula 4.** Els licitadors i el contractista.
- Clàusula 5.** El delegat del contractista.
- Clàusula 6.** Objecte de la concessió i exclusions
- Clàusula 7.** Amortització manteniment i reposició.
- Clàusula 8.** Comensals: Beneficiaris i usuaris del servei de menjador.
- Clàusula 9.** Finançament.
- Clàusula 10.** Tarifes a abonar pels comensals
- Clàusula 11.** Termini d'execució i durada del contracte.
- Clàusula 12.** Còmput de terminis del procediment del concurs.
- Clàusula 13.** Capacitat per a contractar.
- Clàusula 14.** Unions d'empreses.
- Clàusula 15.** Pacte de constitució de societat titular de la concessió.
- Clàusula 16.** Garanties.
- Clàusula 17.** Exposició simultània del Plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci per a la presentació de proposicions.
- Clàusula 18.** Procediment, forma d'adjudicació i naturalesa.
- Clàusula 19.** Presentació de proposicions, lloc i termini.
- Clàusula 20.** Formalitats i documentació de les proposicions.
- Clàusula 21.** Documentació a incloure en el sobre "A", anomenat de documents generals.
- Clàusula 22.** Documentació a incloure en el sobre "B", anomenat de proposició tècnica i econòmica.
- Clàusula 23.** Mesa de Contractació.
- Clàusula 24.** Qualificació de la documentació general.
- Clàusula 25.** Obertura de proposicions.
- Clàusula 26.** Criteris objectius d'adjudicació del contracte.
- Clàusula 27.** Adjudicació.
- Clàusula 28.** Notificació de l'adjudicació.
- Clàusula 29.** Formalització del contracte.
- Clàusula 30.** Abonaments al contractista des del Consell comarcal
- Clàusula 31.** Relacions amb els usuaris. Posició jurídica. Drets i deures
- Clàusula 32.** Revisió de preus.
- Clàusula 33.** Obligacions generals del concessionari.
- Clàusula 34.** Obligacions particulars del concessionari.
- Clàusula 35.** Gestió del personal destinat a la concessió
- Clàusula 36.** Drets del concessionari
- Clàusula 37.** Protecció de dades personals i del dret a la imatge dels menors
- Clàusula 38.** Despeses del contracte.
- Clàusula 39.** Cessió del contracte.
- Clàusula 40.** Subcontractació.
- Clàusula 41.** Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació.
- Clàusula 42.** Responsabilitat del contractista per incompliment de les seves obligacions.
- Clàusula 43.** Règim sancionador.
- Clàusula 44.** Infraccions.
- Clàusula 45.** Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.
- Clàusula 46.** Quantificació de les sancions.
- Clàusula 47.** Expedient sancionador.
- Clàusula 48.** Assegurances.
- Clàusula 49.** Modificacions.
- Clàusula 50.** Modificacions no autoritzades.
- Clàusula 51.** Assumpció temporal.
- Clàusula 52.** Intervenció de la concessió.
- Clàusula 53.** Rescat de la concessió
- Clàusula 54.** Caducitat de la concessió.
- Clàusula 55.** Extinció de la concessió.

Clàusula 56. Règim de transició.

Clàusula 57. Reversió.

Clàusula 58. Acabament de la concessió.

Clàusula 59. Devolució de garanties.

Annex 1. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.

Annex 2. Oferta econòmica

Clàusula 1. Objecte del plec.

El present Plec té per objecte la contractació, per mitjà de concessió administrativa, del servei de menjadors escolars a la comarca (Expedient administratiu REX 08083 del Consell Comarcal del Baix Penedès), amb l'objectiu de regular i fixar les tasques que l'adjudicatari es compromet a realitzar al seu càrrec pel preu que ofert en el concurs que figura en el títol del present Plec i establir les condicions per portar-les a terme. També té per objectiu fixar la documentació que han d'incloure en l'oferta les empreses que es presentin al concurs. El present Plec també determina altres obligacions que han de complir els concursants i l'adjudicatari.

Aquest Plec junt amb el Plec de Condicions Tècniques formen part integrant del contracte. En cas de discrepància entre els diversos plecs de clàusules o condicions, entre aquells i el contracte (inclosos annexos), prevaldrà la norma més específica sobre la més genèrica i, en cas d'indeterminació, la que representi una major economia per a la despesa pública.

Clàusula 2. Règim Jurídic.

En allò que expressament no s'hagi previst en els plecs de clàusules particulars, es tindrà en compte, amb caràcter general, el que disposi la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP - text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny), el Reglament general de Llei abans dita (RGLCAP - aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre), la Llei de bases del règim local (LBRL - Llei 7/1985, de 2 d'abril), la Llei de modernització del govern local (Llei 57/2003, 16 de desembre), la part declarada bàsica de la refosa de disposicions locals vigent en matèria local (TRRL - text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril), el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Llei d'organització comarcal de Catalunya (LOCC - Decret Legislatiu 4/2003, 4 de novembre)

També es tindrà en compte el conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Penedès la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, aprovat en sessió plenària de 10 de juliol 1998.

Amb caràcter particular, es tindrà en compte:

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics i normes de titularitat del Departament d'Educació (DOGC 20.05.1996),
- Ordre Ministerial de 24 de novembre de 1992, menjadors escolars a centres públics (BOE 08.12.1992), especialment pel que fa a les ratios de monitors de menjador per cada nivell d'ensenyament
- Resolució que per a cada curs publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per al qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

La normativa tècnica sanitària i hotelera aplicable i, en concret –o per la que la substitueixi en cas de derogació-, per

- Llei 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris. (DOGC núm. 347, de 22.7.1983)
- Reial Decret 2817/1983, que aprova la Reglamentació tècnica sanitària dels menjadors col·lectius (BOE núm. 270, d'11.11.1983). Correcció d'errors: BOE núm. 288, de 2.12.1983, modificació BOE núm. 167, de 13.7.1984.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Decret 143/1986, de 10 d'abril, d'higiene i control alimentaris. (DOGC 30.05.1986)

- Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, sobre normes relatives als manipuladors d'aliments (BOE 25.02.2000).
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

També es tindrà en compte la "Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar" editada pels departaments d'Educació i de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, el Reglament Comarcal anomenat "Criteris d'ús del Servei de Transport i menjador escolar" i el conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Penedès la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, aprovat en sessió plenària de 10 de juliol 1998.

Finalment, i amb caràcter supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

Clàusula 3. Prerrogatives de l'Administració contractant i Jurisdicció competent.

L'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu i resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment. Igualment, podrà modificar-lo per raons d'interès públic. També podrà acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dins dels límits de la normativa de contractes administratius a que fa referència la clàusula anterior

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les resolucions de l'òrgan de contractació exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls. També es pot interposar potestativament recurs de reposició, previst als arts. 116 y 117 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de las Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Clàusula 4. Els licitadors i el contractista

Els licitadors són les persones físiques o jurídiques que concorren a aquest concurs públic amb la finalitat de resultar-ne adjudicataris.

El contractista, concessionari o adjudicatari és la persona física o jurídica a la que el Consell Comarcal del Baix Penedès li encarrega la prestació dels servei públic objecte del contracte .

Clàusula 5. El delegat del contractista

És la persona designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte.

Clàusula 6. Objecte de la concessió i exclusions

a) L'objecte d'aquest contracte és la gestió del servei públic de menjador escolar, consistent en l'elaboració "in situ", la distribució del menjar i la vigilància dels alumnes dels centres docents que segueixen:

CODI CENTRE	DENOMINACIÓ	ADREÇA	MUNICIPI
43007580	IES L'Arboç	C. Pompeu Fabra, s/n	L'Arboç
43007257	IES Camí de Mar	C. Jaume Pallarès, s/n	Calafell
43004797	IES Baix Penedès	Av. Salvador Palau Rabassó, 1	El Vendrell
43010414	IES Baix Penedès Nord	Av. de la Diputació s/n	La Bisbal del Penedès
43010189	IES Mediterrània del Vendrell	C. Isidre Nonell, s/n (Urb. Oasi)	El Vendrell
43010372	IES Segur de Calafell	C. Repòs, s/n	Segur de Calafell (Calafell)
43000706	CEIP Santa Creu de Calafell	C. Joan Nin, s/n	Calafell
43000721	CEIP Mossèn Cinto Verdaguer	Josep Lluís de la Rosa, s/n	Segur de Calafell (Calafell)

43009898	CEIP Castell de Calafell	C. Cosme Mainé, s/n	Calafell
43008924	CEIP Teresina Martorell	Crta. de Valls, s/n	El Vendrell
43000548	CEIP La Muntanyeta	C. Montserrat, s/n	Bellvei

- b) *En casos especials derivats del volum de menús a servir, avaries o altres circumstàncies que afectin al desenvolupament del servei (noves incorporacions, obres en els edificis, etc.) o amb caràcter temporal, el servei de menjador podrà ser prestat pel sistema de càtering. El Consell Comarcal podrà optar per aquest sistema quan el nombre d'usuaris previstos durant el curs acadèmic no superi els vint (20).*
- c) *El servei es prestarà d'acord amb el Plec de condicions tècniques, i en la forma i condicions mínimes establertes pel Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics i normes de titularitat del Departament d'Educació (DOGC 20.05.1996) i, qualsevol modificació que la Generalitat de Catalunya introdueixi en aquest decret variant les condicions mínimes de prestació del servei s'entén automàticament aplicable al contracte.*
- d) *La gestió del servei de menjador es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la planificació que cada centre escolar hagi fet de la durada del servei en el Pla de funcionament de cada menjador en concret, i inclou el servei de menjador pròpiament dit, la vigilància dels usuaris del servei i les activitats que es duiguin a terme en l'espai interlectiu de migdia per a tots els alumnes usuaris del servei de menjador, que comprèn des de la sortida de classe al migdia, fins l'entrada a les classes per la tarda, a excepció dels centres que fan jornades intensives a l'inici i final de curs. En aquests casos el servei es pot allargar com a màxim tres hores més des de l'acabament de les classes de migdia.*
- e) *Les condicions tècniques del servei, són les que es recullen en el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta a aquest plec als efectes de clàusules d'obligat compliment i les característiques inicials de cada menjador són les que consten a la condició tècnica 2. El nombre d'usuaris que figura a la dita condició i a l'Annex Tècnic III és orientatiu, tenint en compte la mitjana d'usuaris del curs 2007/2008, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots els que efectivament tinguin dret al servei amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial. No obstant això, al llarg del curs escolar aquesta previsió es podrà adaptar a les necessitats reals del servei. En cas que durant el període del contracte es contempli alguna variació a la baixa en el nombre de centres escolars adherits a la gestió, sobretot pel que fa als menjadors de caràcter opcional, el contractista haurà d'acceptar els canvis sens perjudici del que disposa la clàusula 49 de modificació del contracte i revisió de preu.*
- f) *Aquest contracte serà ampliable amb les noves escoles públiques, ja siguin d'educació infantil de segon cicle, primària o secundària obligatòria, que es puguin adherir al servei un cop estigui formalitzat, i també amb la incorporació de nous comensals d'acord amb les possibilitats de cada escola, sens perjudici dels límits establerts en el TRLCAP, 2/2000 de 16 de juny. L'admissió de noves escoles s'efectuarà per acord de Junta de Govern, després d'un estudi sobre l'oportunitat de l'admissió.*
- g) *Està expressament exclòs de l'objecte d'aquest contracte, el servei d'atenció a alumnes d'educació infantil (P3, P4 i P5) quins germans, alumnes d'educació primària en el mateix centre, estiguin afectat per l'aplicació de la 6a hora escolar i que no utilitzin el servei de menjador*

Clàusula 7. Amortització, manteniment i reposició.

Les condicions d'amortització de maquinària i instal·lacions, manteniment de maquinària i reposició estris estan regulades al plec de condicions tècniques, concretament a la condició 8, a la qual es fa expressa remissió.

En tot cas, els conceptes a tenir en compte són:

- a) *Amortització a l'inici del contracte. A favor de l'antic contractista per import de ZERO (0,00 €).*
- b) *Amortització durant l'execució del contracte. Per aplicació de la taula d'amortització que consta a l'Annex tècnic 3.*
- c) *Manteniment i reposició durant el contracte. La finalitat d'aquest apartat és mantenir en tot moment les condicions materials (equip) que permeten la prestació regular del servei de menjador escolar, dimensionat pel nombre de comensals que consta en el plec de condicions tècniques. Altrament, l'adjudicatari, i pel seu mitjà el personal que d'ell en depèn, tenen l'obligació d'usar la maquinària de cuina i els estris de cuina i menjador de manera adequada a la finalitat de cada eina, per tant, assumirà el cost econòmic de la reposició resultat d'un mal ús. L'anterior es formula com a obligació exigible a la professionalitat de l'adjudicatari.*

- d) Creació d'un fons per adquisició de material i/o estris. Resultant de l'aplicació de la taula d'amortització, quan en resultaria una amortització de signe negatiu.
- e) Amortització a la finalització del contracte. La inversió realitzada (o subrogada) pel contractista revertirà en l'Administració en la part que estigui amortitzada. La resta, al preu efectivament satisfet, haurà de ser-li abonada al contractista en el termini de dos mesos a partir de la nova adjudicació, llevat que ell mateix fos l'adjudicatari, segons la taula d'amortització continguda a l'Annex tècnic 3 de condicions tècniques.
- f) En darrer lloc i amb l'objectiu dinamitzar la tasca de les administracions responsables del manteniment dels locals, ajuntaments en el cas del CEIP, Departament d'Educació en el cas dels IES, es podrà destinar part del fons d'amortització a cofinançar l'endreçament i decòrum dels locals on se situa els menjadors escolars.

Clàusula 8. Comensals: Beneficiaris i usuaris del servei de menjador.

Són comensals les persones que fan ús del servei de menjador prestat a cada escola objecte del contracte. Del total de comensals es distingeix entre beneficiaris i usuaris del servei.

- a) Són beneficiaris del servei de menjador escolar els alumnes no residents al municipi seu de cada escola, que estan obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent i són transportats amb dret a servei de menjador gratuït.
- b) Són usuaris del servei de menjador els alumnes no inclosos en el punt anterior i el personal acadèmic o d'administració i serveis del propi centre, que en fan ús.

Clàusula 9. Finançament.

El preu unitari de la prestació d'aquest servei serà, per cada curs, el que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya¹ pels centres docents públics de la seva titularitat, que inclou l'IVA, el cost dels monitors, personal de neteja, l'amortització, i totes les altres càrregues socials i fiscals d'acord amb allò que disposa la Direcció General de Centres Docents.

Donat que el contracte comença a desenvolupar-se durant l'any 2008 (setembre a desembre), cal aplicar les prestacions mensuals del servei al corresponent exercici pressupostari anual. Per tant, la despesa corresponent als beneficiaris s'aplicarà a la partida 2008.01.422.227033.

El Ple del Consell es compromet a incloure el preu d'adjudicació dels mesos corresponents a l'any 2009 (gener a juny) i dels cursos successius fins a la finalització del contracte, en els pressupostos de l'any corresponent, quedant, per aquesta part, subordinada l'eficàcia del contracte a l'existència del crèdit pressupostari, segon estableix l'art. 174,1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (RD-Leg 2/2004, de 5 de març).

Aquesta contractació està vinculada econòmicament a la signatura de l'Addenda econòmica al Conveni de delegació de competències quan a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, que anyalment signen el Consell Comarcal del Baix Penedès amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i a l'abonament directament a l'adjudicatari per part dels usuaris de menjador opcional.

En els casos esmentats a la lletra b) de la clàusula precedent (usuaris), l'empresa adjudicatària abonarà al Consell Comarcal el dos i mig per cent (2,5%) de l'import facturat, en concepte de despeses de gestió. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària lliurarà mensualment al Consell una relació d'usuaris.

A l'oferta econòmica de l'adjudicatari es consideraran incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que poguessin meritarse i, en especial, el de l'IVA, no podent, per tant, facturar al marge o per sobre del pressupost

1

A efectes merament il·lustratius, el preu màxim fixat pel servei escolar de menjador dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2007-2008 fou de 5,95 euros/alumne/dia, IVA inclòs. (RESOLUCIÓ EDU/1574/2007, de 21 de maig, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres docents privats concertats, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2007-2008. - DOGC 4894 de 30.05.2007)

d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

Durant la vigència d'aquest contracte o de les seves modificacions, pròrroga o ampliació de terminis, les prestacions accessòries o complementàries permeses per la legislació vigent estaran condicionades a l'existència de crèdit i a l'aprovació per part de la Junta de Govern.

Clàusula 10. Tarifes a abonar pels comensals

- a) *Beneficiaris: el preu és el de l'adjudicació i el seu pagament correspon al Consell Comarcal, sense que sigui exigible cap import o percentatge als usuaris.*
- b) *Usuaris que siguin alumnes sense dret a servei de menjador gratuït (amb o sense ajut social), que voluntàriament fan ús del servei de menjador, seran aquests els obligats a pagar directament a l'empresa el preu d'adjudicació (preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya), en el qual està inclòs el cost dels monitors. El preu d'adjudicació té la categoria de preu màxim, podent l'empresa aplicar descomptes amb la finalitat de fidelitzar la seva clientela, sempre que ho comuniqui prèviament al Consell Comarcal, a la direcció del Centre i a l'AMPA, els mantingui durant tot el curs, estiguin basats en motius objectius, no siguin discriminatoris i els faci públics en els llocs de costum per coneixement dels usuaris en general. L'establiment de descomptes no autoritza rebaixar ni la qualitat ni la quantitat dels menús, així com tampoc la regularitat i la presentació del servei contractat, ni atenuaran la responsabilitat en cas d'incompliment de l'adjudicatari. Cal tenir en compte que aquest personal està inclòs dins l'estimació de comensals que apareix a la condició tècnica 2.1.*
- c) *Usuaris que siguin els professors o el personal administratiu i de serveis del centre, seran aquests els obligats a pagar el preu de l'adjudicació, descomptat el cost dels monitors. Aquest preu té la categoria de preu màxim, podent l'empresa aplicar descomptes amb la finalitat de fidelitzar la seva clientela, sempre que ho comuniqui prèviament al Consell Comarcal i a la direcció del Centre, els mantingui durant tot el curs, estiguin basats en motius objectius i no siguin discriminatoris. L'establiment de descomptes no autoritza rebaixar ni la qualitat ni la quantitat dels menús, així com tampoc la regularitat i la presentació del servei contractat, ni atenuaran la responsabilitat en cas d'incompliment de l'adjudicatari. Cal tenir en compte que aquest personal està inclòs dins l'estimació de comensals que apareix a la condició tècnica 2.1.*

Clàusula 11. Termini d'execució i durada del contracte.

El servei s'ha de prestar durant els cursos escolars 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12 i 2012-13, atenent-se al calendari oficial aprovat, pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per cada curs respectiu, tant pel que fa als dies de prestació com a l'horari, de manera que es possibiliti l'assistència ordinària dels alumnes al centres escolars.

S'estableix un període de prova d'un mes per avaluar el funcionament del menjador. L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei abans de l'inici del curs escolar.

Anualment el contracte es podran prorrogar de mutu acord entre les parts fins a un màxim de cinc (5) cursos escolars, essent la darrera pròrroga possible el curs 2018-19. En aquest cas s'aplicarà l'ordre del Departament d'Educació corresponent a cada curs. Finalitzat el termini de vigència, el Consell Comarcal el podrà ampliar durant sis (6) mesos fins que un nou contractista assumeixi aquest servei. L'acceptació d'aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista.

Atesa la característica prestacional del servei, el termini d'execució té la consideració de termini essencial, l'incompliment del qual equival a l'incompliment el contracte mateix, el qual tipificat com infracció molt greu (clàusula 44.3) i sancionat d'acord amb l'establert a la clàusula 46 o, atesos els fets provats a l'expedient sancionador, amb la resolució del contracte (clàusula 52).

El supòsit de força major suficient per donar lloc a la pròrroga del termini de començament del servei s'ha de comunicar per escrit a la Gerència del Consell Comarcal en el moment de produir-se, per tal que aquesta pugui apreciar si la causa és justificada i el Consell Comarcal pugui procedir així a atorgar una pròrroga.

El cas fortuït no habilita per incomplir el termini d'execució, fins i tot estant pendents de pagament factures aprovades.

Clàusula 12. Càmput de terminis del procediment del concurs.

Els terminis inclosos en aquests plecs expressats en dies s'entendran naturals llevat que s'indiqui que són

hàbils. Els expressats en mesos i anys es computaran d'acord amb el que disposa la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Són dies festius els que estableixi l'Estat i la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la vila del Vendrell. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Cas que el darrer dia de presentació de proposicions coincideixi amb un dia festiu o amb dissabte, es traslladarà el termini fins al dia feiner següent. El mateix s'aplicarà a l'acte d'obertura de proposicions.

Clàusula 13. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin solvència econòmica, financera o tècnica en els termes dels art. 16 i 17 del TRLCAP, no concorrent-hi cap de les circumstàncies que enumera l'art. 20 com prohibitives per contractar.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats dominades necessaris per a l'execució del contracte.

Clàusula 14. Unions d'empreses.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, sense que sigui necessària la seva formalització de les mateixes en escriptures públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació, d'acord amb l'art. 24 del TRLCAP. Cada empresari de l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat de obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fa referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, la persona que, durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i apoderament únic de tots ells davant el Consell Comarcal i la seva voluntat de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 del RGLCAP). El document estarà signat pels apoderats de cada una de las empreses que componen la unió. Les empreses que formin una unió respondran individualment i solidàriament davant del Consell Comarcal.

Clàusula 15. Pacte de constitució de societat titular de la concessió.

Podran concórrer a la licitació empresaris que individualment o conjuntament amb d'altres realitzin el compromís de constituir una societat que serà la titular de la contractació. La constitució i, en el seu cas, la forma de societat hauran d'ajustar-se a allò que estableixi per determinats tipus de concessions la legislació específica corresponent.

Clàusula 16. Garanties.

Provisional: Per participar en el procediment obert de concurs, d'acord amb el que disposa l'art. 35, 2 del TRLCAP, la garantia provisional s'estableix en el 3.500,- € (per aproximació per defecte al 2% (IVA inclòs) del pressupost).

Definitiva: Serà requisit exigible per a la formalització del contracte la constitució de garantia definitiva en quantia equivalent al 4% del preu d'adjudicació.. El Consell es reserva la possibilitat de demanar garanties especials i/o complementàries si les especials circumstàncies de l'adjudicatari i el servei ho fan aconsellables en defensa de l'interès públic. Aquesta exigència serà motivada.

Complementàries. Quan l'adjudicació es realitzi en favor de un empresari presumptament temerari, aquest ha de constituir una garantia complementària pel 16% del import d'adjudicació, de conformitat amb els art. 36.4 i 83.5 del TRLCAP.

Les garanties es constituïran necessàriament en la Tresoreria del Consell Comarcal en la forma que preveuen els art. 55 a 61 del RGLCAP.

Clàusula 17. Exposició simultània del Plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci per a la presentació de proposicions.

De conformitat amb el paràgraf 2 de l'art. 122 del RDLEG. 781/1986, de 18 d'abril, l'exposició del plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci per a la presentació de proposicions (de licitació) es

realitzaran en unitat d'acte, podent-se presentar reclamacions contra el plec durant els quinze (15) dies hàbils següents a la publicació anunci al BOP de Tarragona.

Si dins de tal termini es produïssin reclamacions contra el Plec i fos necessari per a la seva resolució, se suspendria la licitació i el termini per a la presentació de proposicions, reprenent-se el que resti a partir del dia següent al de la resolució d'aquelles.

Clàusula 18. Procediment, forma d'adjudicació i naturalesa.

El contracte s'adjudicarà, mitjançant procediment obert, pel sistema de concurs públic, en tramitació ordinària, de conformitat amb el que disposen els articles 73 i 85, en concordança amb els articles 159 del TRLCAP, amb subjecció al que determina aquest plec de condicions i la legislació abans esmentada i concordant.

La forma de gestió del servei serà la de concessió, prevista als articles 258 i 259 del DL 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós LMRLC), i 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i servis dels ens locals (Decret 179/1995), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i l'article 10.1.a) del Decret 160/1996, de 14 de maig.

Clàusula 19. Presentació de proposicions, lloc i termini.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

El concurs s'anunciarà en el Tauler d'edictes de la Corporació, en el BOP de Tarragona i el DOGC. Les proposicions es presentaran en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Penedès (plaça del Centre, 10, 43700 El Vendrell), en mà, de les 9 a les 14 hores i fins al dia que aparegui indicat a l'anunci, que respectarà el termini mínim de quinze (15) dies naturals a comptar del dia següent a aquell en què aparegui publicat el darrer anunci licitatori, ja sigui al BOPT o al DOGC.

També hom pot presentar proposicions per correu. En aquest cas la persona interessada acreditarà, amb el resguard corresponent, la data de facturació de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciarà el mateix dia al Registre de la corporació, per fax (977 15 71 81), per telegrama o per correu electrònic (secretaria@bpenedes.altanet.org), la remissió de la proposició. Perquè pugui considerar-se vàlidament presentada la proposició per correu, l'anunci ha d'arribar al Registre de la corporació dins el termini de QUINZE (15) dies naturals, a què fa referència el paràgraf precedent. Si no es compleixen aquests requisits no s'admetrà la proposició.

Clàusula 20. Formalitats i documentació de les proposicions.

Cada licitador podrà presentar una sola proposició. No podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres, si l'ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi implica la desestimació automàtica de totes les propostes per ell presentades.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats anomenats A i B, en cada un dels quals constarà el nom o raó social del licitador, nom de la persona física que subscriu l'oferta, telèfon i fax (si ho desitja). Els sobres contindran la documentació que s'indica en les clàusules següents i una relació enunciativa de documents.

Clàusula 21. Documentació a incloure en el sobre "A", anomenat de documents generals.

Expressarà la inscripció de: «Documents generals per optar al concurs per a l'adjudicació del servei públic de menjador a diversos centres escolars de la comarca del Baix Penedès» i contindrà la següent documentació:

21.1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del concursant.

- Els licitadors hauran de ser persones físiques o jurídiques l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- Cas que el licitador sigui una persona física, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant la presentació del document nacional d'identitat i el document d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com del darrer pagament corresponent al mateix. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

- Cas que el licitador sigui una persona jurídica, l'acreditació de la capacitat abans esmentada es farà mitjançant l'escriptura de constitució i modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en el què hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur inscripció en els registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Els empresaris estrangers no comunitaris hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de lloc del domicili de l'empresa, fent constar, prèvia acreditació per l'empresa, que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats objecte del contracte.
- A més a més, hauran de presentar un informe de reciprocitat de la Missió Diplomàtica Permanent que acrediti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.
- Aquest últim requisit no serà necessari quan es tracti d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç. En aquest cas, caldrà acompanyar informe de la Missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la seva condició d'Estat signatari Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
- També s'aportarà poder suficient a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin l'oferta en nom d'una altra persona. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder atorgat per un acte concret no serà necessària la seva inscripció en el Registre Mercantil, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

21.2. Documentació d'empresaris estrangers

Tots els empresaris estrangers presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà, de conformitat amb l'article 23 del RGLCAP.

21.3. Acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

1. Els empresaris per poder participar en la licitació hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional pels mitjans indicats:

- La solvència econòmica i financera de tots els empresaris, s'acreditarà mitjançant un informe d'institucions financeres o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, de conformitat amb l'article 16.1 a) del TRLCAP.

Si per raons justificades, un empresari no pogués facilitar la referència sol·licitada podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient pel Consell Comarcal del Baix Penedès.

- La solvència tècnica o professional de tots els empresaris, de conformitat amb l'article 19 b) del TRLCAP, s'acreditarà mitjançant:

a) Relació succinta dels principals serveis realitzats durant els últims tres anys, en tot allò que exclusivament faci referència a gestió de menjadors escolars.

b) Declaració que indiqui les possibles actuacions de caràcter tècnic en les quals hagi intervingut d'una manera activa l'empresa concursant, cosa que li ha d'haver permès millorar el seu grau de coneixement en tot allò que exclusivament sigui gestió de menjadors de col·lectivitats.

2. Quan concorrin a la unió o agrupació empresaris nacionals, estrangers comunitaris o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empresaris estrangers, cadascun haurà d'acreditar separatament la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

3. En tot cas, l'òrgan de contractació respectarà el caràcter confidencial de les dades facilitades pels licitadors per l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

21.4. Certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors

De conformitat amb el Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 167/2001, de 12 de juny, la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, permet que els licitadors puguin substituir el lliurament material de la documentació que acredita els punts a baix esmentats, pel certificat d'inscripció registral original o còpia legalitzada emès pel cap de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa on consta la documentació que s'hi ha presentat:

- La personalitat jurídica
- L'objecte social
- El pagament de l'impost d'activitats econòmiques
- La representació
- La declaració responsable de no trobar-se en circumstància de prohibició de contractar, i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

21.5. Declaració sobre prohibicions de contractar

Declaració responsable conforme no concorren en el licitador cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 20 del TRLCAP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de Seguretat Social. Aquesta declaració es farà conforme l'Annex 1 d'aquest Plec).

Clàusula 22. Documentació a incloure en el sobre "B", anomenat proposició tècnica i econòmica.

Incorporarà tota la documentació tècnica i la proposició econòmica i es presentarà tancat, podent ser lacrat i/o precintat per l'interessat. Tindrà la següent inscripció: «Proposició tècnica i econòmica per optar al concurs per a l'adjudicació del servei públic de menjador a diversos centres escolars de la comarca del Baix Penedès »

22.1. Memòria tècnica que especifiqui, almenys:

- Tots aquells aspectes que l'empresa consideri que s'han de valorar dins dels àmbits alimentari, pedagògic, i organitzatiu que garanteixin com a mínim que l'empresa compleix amb les especificacions relacionades en el plec de clàusules tècniques i que sigui susceptible de ser valorat d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec.
- Una proposta del sistema que utilitzaran les empreses per tot els que fa referència al control d'assistència dels usuaris fixes i esporàdic i la coordinació amb els centres escolars.
- Relació de les principals activitats de serveis de gestió de menjador escolar efectuades durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents documents acreditatius de bona realització sobre els mateixos. En aquest sentit, només seran admeses aquelles empreses que acreditin una experiència mínima de tres anys en la gestió de menjador escolar.
- Descripció de l'equip tècnic, de les mesures utilitzades pel gestor del servei per assegurar la qualitat del servei així com el compliment de la normativa higiènic-sanitària.
- Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat, així com, en el seu cas, grau d'estabilitat en l'ocupació del personal integrat a l'empresa.
- Descripció de la cuina/es central/s juntament amb l'informe del Pla de Classificació d'Establiments Alimentaris RSIPAC que emet el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Declaració responsable de l'empresari que dona compliment a la contractació d'un mínim d'un 2 % de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial amb possibilitat d'inserció laboral. La declaració anterior pot ampliar-se, si fos el cas, amb un acord d'intencions (subscrit per ambdues parts) per mitjà del qual l'empresa licitadora realitzaria algun servei objecte de la concessió en conveni amb un Centre Especial d'Ocupació dels que fa esment l'art. 42 de la Llei 13/1982, d'integració social dels discapacitats (LISMI).
- Certificacions emeses per instituts o serveis oficials o homologats encarregats d'acreditar la qualitat amb referència a certes especificacions o normes. i demés documents acreditatius de la solvència tècnica de l'empresa.

- Una proposta del sistema que utilitzaran les empreses per tot els que fa referència a la gestió del cobrament dels usuaris sense dret a servei de menjador gratuït ni ajut social, els professors o el personal administratiu i de serveis, així com el sistema utilitzat en el cobrament dels menús dels usuaris amb ajut individual de menjador.
- Qualsevol altre document que l'ofertor consideri oportú a l'efecte d'acreditar els mèrits que es vol fer valer en la valoració de l'oferta, tenint en compte els criteris de valoració que estableixen la clàusula 26 d'aquest plec (criteris objectius). En aquest sentit i cas que el licitador disposi de classificació empresarial en el Grup M: Serveis especialitzats, Subgrup 6: Hostaleria i serveis de menjar, categoria A o B la pot presentar.

Els documents anteriors, quan sigui el cas, hauran de ser originals o bé fotocòpies autèntiques. En el supòsit que tota o part d'aquesta documentació es trobi ja en poder del Consell per raó d'anteriors licitacions, no cal que s'inclouï en la plica, sempre que s'indiqui aquesta circumstància. Tots aquests documents hauran de presentar-se signats per apoderat i amb el segell de l'empresa.

22.2. La proposició econòmica:

La proposició econòmica redactada segons model de l'Annex 2, inclourà el tipus de l'IVA vigent en el moment de la seva presentació. La proposició es presentarà acompanyada de la justificació de preus, escrita a màquina i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que la Consell Comarcal del Baix Penedès consideri fonamental per valorar l'oferta. En totes les proposicions econòmiques presentades pel concursant s'entén sota la seva responsabilitat la verificació de les dades que necessiti per presentar la seva oferta.

22.3. Variants:

En les ofertes esmentades podran introduir-se millores, en forma d'una (1) variant, de caràcter econòmic i, també, propostes de caràcter tècnic i de qualsevol altra naturalesa que millori la qualitat, la seguretat del servei prestat o facin estalvi energètic. El Consell Comarcal haurà d'autoritzar de manera expressa les modificacions que els participants poden introduir en el moment de l'adjudicació.

Clàusula 23. Mesa de contractació

La Mesa estarà formada pels següents membres:

- **President:** El president del Consell Comarcal o vicepresident/a que el substitueixi.
- **Vocals:** El conseller delegat de l'àrea d'Educació o conseller/a membre de la Comissió Informativa Permanent de l'àmbit de la Ciutadania en qui delegui, la gerent, la cap del Departament d'Educació del Consell i l'interventor o funcionari en qui delegui.
- **Secretari:** el que ho sigui del Consell o funcionari/ària de la Secretaria General en qui delegui.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actuï de president i qui ho faci de secretari. Els acords s'adopten per majoria simple. El president exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. El secretari actua amb veu i vot.

De conformitat amb el que disposa l'article 81.2 del RDLEG 2/2000, la Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris per a l'avaluació de les ofertes presentades.

Clàusula 24. Qualificació de la documentació general.

Acabat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A, en sessió no pública.

La Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, admetrà les proposicions o les rebutjarà si contenen defectes substancials o deficiències materials no esmenables. Si observa defectes formals, podrà concedir al licitador un termini per solucionar-los no superior a tres (3) dies hàbils. En aquest cas, ho farà públic mitjançant el tauler d'anuncis oficials de la corporació, abans de les dotze (12) hores del tercer (3r) dia hàbil següent al dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Si el licitador indica en la proposició un número de fax, se li trametrà una còpia de l'acta de qualificació.

Clàusula 25. Obertura de proposicions.

La Mesa de Contractació, en acte públic que tindrà lloc el DECÈ (10è) dia hàbil següent al dia de finalització del termini de presentació de proposicions, a les dotze (12) hores, al saló de sessions de la seu comarcal (p. del Centre, 10, el Vendrell) donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant les proposicions excloses i les causes de la seva exclusió. Es permetrà que els assistents directament interessats en l'expedient formulin les observacions que considerin oportunes, les quals es recolliran a l'acta.

Tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura de proposicions. Els requeriments que en aquell acte públic es fessin a l'interessat es ressenyaran a l'acta i es consideraran notificats malgrat la seva absència.

A continuació, el secretari de la Mesa procedirà a donar lectura del registre de piques i l'obertura dels sobres B, llegint la relació de documents i l'oferta econòmica formulada. Finalment, el president de la Mesa de Contractació acordarà trametre l'expedient als Serveis Tècnics de la corporació perquè emetin informe sobre les quantitats, qualitats, preus i circumstàncies de les proposicions presentades, respecte a les condicions exigides per la convocatòria. Si la Mesa de contractació ho considera convenient, encarregarà al gerent que nomeni una Comissió Tècnica integrada per tècnics comarcals i d'altres externs. Els Serveis Tècnics o la Comissió Tècnica, en el seu cas, emetran en el termini màxim de vint (20) dies un informe motivat, que traslladaran a la Mesa, sobre quina proposició reuneix més avantatges per a la corporació. Si es fa imprescindible, el termini es pot ampliar en deu dies més.

Clàusula 26. Criteris objectius d'adjudicació del contracte.

En concordança amb l'article 86 de la TRLCAP, els criteris objectius que serviran de base per adjudicar el concurs, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

Criteri	Quantificació
1. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit organitzatiu	Fins a 25 punts
2. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit nutricional	Fins a 25 punts
3. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit pedagògic	Fins a 20 punts
4. Inserció laboral de persones amb discapacitat	Fins a 10 punts
5. Oferta econòmica	Fins a 10 punts
6. Fons per a inversions i el seu retorn	Fins a 5 punts
7. Claredat expositiva de l'oferta	Fins a 5 punts

La puntuació dels criteris anteriors s'efectuarà tenint en compte les següents consideracions:

1. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit organitzatiu, es valorarà

- La racionalitat quantitativa i qualitativa de les diferents partides que componen el pressupost de l'oferta, donant prioritat a la partida alimentària.
- La capacitat de gestió, d'innovació i de reacció per part de l'empresa (sistema utilitzat per garantir l'atenció dels usuaris en casos d'imprevistos, com podria ser un increment sobtat d'usuaris, emergències, incapacitats laborals dels professionals...).
- Pla d'actuació davant incidències o accidents dels usuaris menors d'edat.
- Coordinació general del personal, línia de comandament i nivells d'assumpció de responsabilitat.
- El desplegament de professionals diferents dels que fan atenció directa als usuaris que l'empresa posarà a disposició del servei per gestionar els menjadors.
- Millores de les ràtios de personal monitor sobre els mínims previstos a la condició tècnica 2.7.
- La formació del personal (plans de formació i acreditacions de la titulació de que disposen).
- Apropar la gestió als centres escolars objecte d'aquest plec (major nombre d'escoles amb cuina in situ o distància de les cuines centrals a les escoles).
- Coordinació amb la direcció del centre i les AMPES (sistema d'atenció i informació a les famílies dels usuaris i de relació amb el centre escolar).
- El sistema utilitzat i periodicitat per controlar tota la documentació de cada centre (a tall exemplificatiu: facturació separada per cada centre, control d'assistència dels alumnes, mesures de seguretat en la custòdia de dades de caràcter personal, etc.).
- Els plans d'assistència tècnica i la seva periodicitat per la maquinària utilitzada als centres escolars.
- Certificacions de control de qualitat. Que l'empresa acreditati que disposa certificats de la família ISO

9000, 14000 (o espanyoles UNE equivalents) i OSHAS 18000 lliurats per instituts o serveis oficials o homologats encarregats de control de qualitat.

- Així com tots aquells aspectes que vulgui incloure l'empresa i que consideri que són importants per la millora de la prestació.

2. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit alimentari, es valorarà:

- Menús elaborats d'acord amb les recomanacions nutricionals previstes en l'art. 16.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Millores presentades en el pla de menús (qualitat, varietat, etc.)
- Utilització de la dieta mediterrània i incorporació de menjars autòctons o tradicionals del Baix Penedès i/o de Catalunya.
- Els controls de qualitat alimentària i la seva periodicitat a les cuines "in situ", centrals i els "offices" dels menjadors escolars.
- Treballar d'acord amb la traçabilitat alimentària.
- La formació específica del personal dedicat a la manipulació dels menús;
- Així com tots aquells aspectes que vulgui incloure l'empresa i que consideri que són importants per la millora de la prestació.

3. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit pedagògic, es valorarà:

- La qualitat del projecte pedagògic adequats a cada franja d'edat.
- La qualitat dels programes de formació del personal professional en el lleure i serveis durant tot el contracte.
- Respecte del personal d'atenció directa als usuaris: millora de ràtios sobre els mínims previstos a la condició tècnica 2.7, acreditació de formació (específica de monitor de menjador escolar i/o altres: capacitació per prestar primers auxíls, monitor de lleure, etc) i experiència en lloc de treball equivalent.
- Així com tots aquells aspectes que vulgui incloure l'empresa i que consideri que són importants per a la millora de la prestació.

4. Inserció laboral de persones amb discapacitat:

Percentatge de persones subjectes a inserció laboral amb discapacitat física, psíquica o sensorial. Convenis amb centres especials d'ocupació (art. 42 de la Llei 13/1982, d'integració social dels minusvàlids - LISMI)

En compliment de l'article 8 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, les proposicions presentades per entitats que agrupin persones disminuïdes com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, tindran caràcter preferent en l'adjudicació d'aquest concurs, sempre que les seves ofertes siguin equivalents en els seus termes a les més avantatjoses.

5. Puntuació de l'oferta econòmica:

Per aquesta valoració es tindrà en compte l'oferta econòmica subscrita pel licitador (Annex 2 del present Plec de clàusules administratives particulars).

Als únics efectes de presentació de l'oferta (Annex 2) el preu màxim autoritzat pel curs 2008-09 és preveu en 6,20 € menú/dia⁽²⁾. Sobre aquesta previsió s'ha de complimentar l'oferta, per tal de que es pugui valorar la racionalitat qualitativa i qualitativa de les diferents partides i la baixa o quantitat que es dedica a dotació per l'amortització (Annex Tècnic 3).

L'anterior és amb independència de que el preu que efectivament s'aplicarà serà el preu màxim autoritzat que aprovi el Departament, que es traslladarà, partida a partida, des de l'oferta proporcionalment.

La puntuació corresponent a la valoració de l'oferta econòmica serà fins a un màxim de 10 punts, corresponent a una baixa màxima de 8,5%, resultant de l'aplicació de la següent fórmula

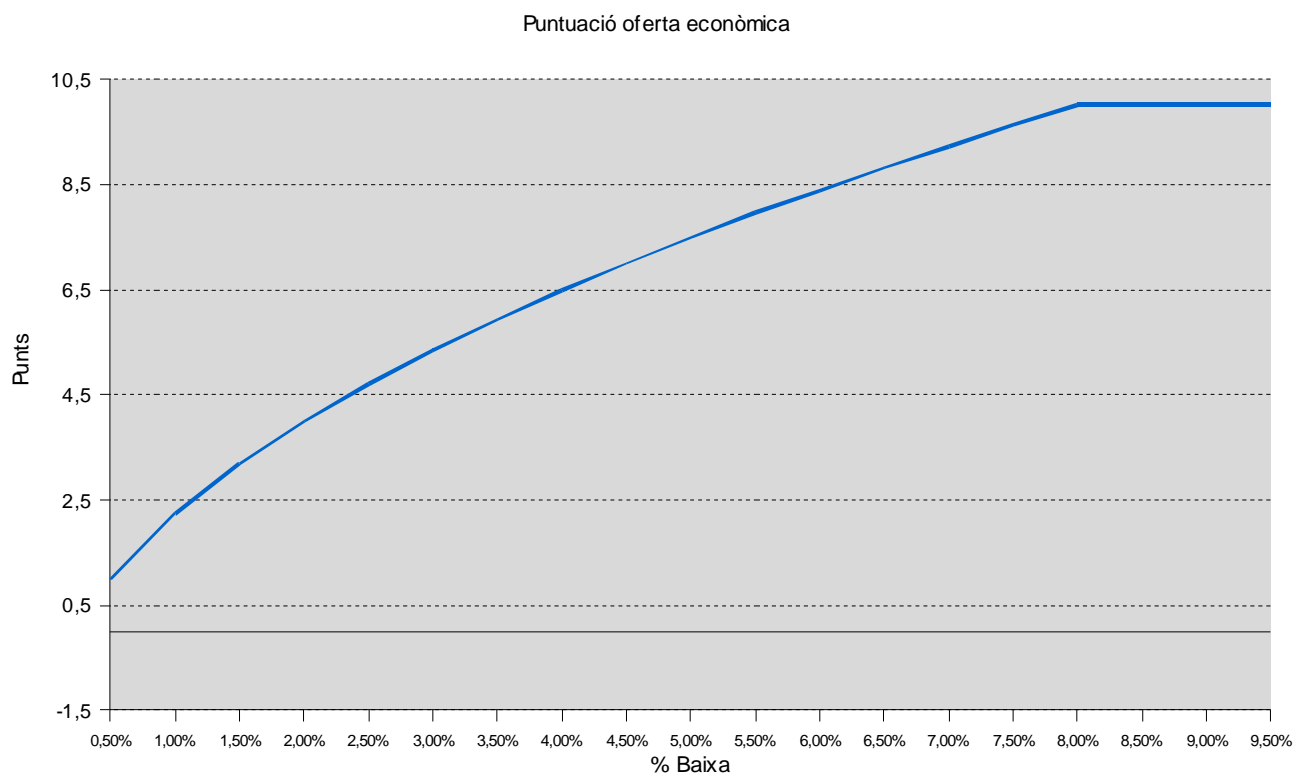
² Aquest preu és el resultat d'aplicar al preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació pel curs 2007-2008: 5,95% l'increment del IPC d'hosteleria i restauració, període febrer 2007-2008 (4,8%), arrodonit per defecte.

$$P = \sqrt{(b \times 1800)} - 2$$

d'on

P = puntuació obtinguda

b = Baixa, en percentatge, expressada amb dos decimals ($XX,XX\% = 0,XXXX$).



d'acord amb la representació gràfica de l'equació:

6. Fons per a inversions i el seu retorn:

- Quantitat econòmica màxima que l'empresa està disposada a aportar per a destinar a manteniment i/o reposició de maquinària i/o instal·lacions i/o manteniment del decòrum dels locals, i que li serà retornada aplicant la taula d'amortització que consta a l'Annex Tècnic 3 (o pel següent contractista si hi hagués ròssec al seu favor a l'acabament del contracte).
- Taxa nominal de finançament (que pot ser fixa o variable, i que en aquest cas estarà referenciada a l'Euribor a 12 mesos) que ofereix l'empresa licitant per a ser d'aplicació a la taula d'amortització que consta a l'Annex Tècnic 3 durant tota la vigència del contracte.

7. Claredat expositiva de l'oferta:

Es valorarà l'esforç del licitant en la presentació física de la seva oferta, de la qual s'espera unitat, sistemàtica i concreció en l'exposició, claredat en la descripció, que no incorri en contradiccions entre els diversos documents, ni que es presti a diferents interpretacions, en especial, respecte dels compromisos que assumeix l'empresa.

Clàusula 27. Adjudicació.

Redactats els informes preceptius, la Mesa de Contractació aprovarà i elevarà a la Junta de Govern la proposta d'adjudicació en favor d'aquella oferta que resulti més avantatjosa, sense tenir exclusivament en compte el seu valor econòmic, o proposarà raonadament la conveniència de declarar deserta l'adjudicació.

El òrgan de contractació, adjudicarà en el termini màxim de dos (2) mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. En cas contrari, l'empresari té dret a retirar la seva proposició i a que se li retorni la garantia dipositada.

La valoració de les proposicions formulades per distintes empreses pertanyents a un mateix grup es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 86 del RGLCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les refusades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut els terminis per a la interposició dels recursos sense que ningú n'hagi interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

En el supòsit que la documentació general aportada pel contractista adjudicatari no s'incloguin els certificats a que fan referència els l'art. 13, 14 i 15 del RGLCAP, sinó la declaració responsable feta pels mitjans que disposa l'art 21.5 del TRLCAP, es concedirà a l'empresari proposat un termini de cinc (5) dies hàbils, per tal que aporti aquests certificats emesos pels òrgans competents acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas que la prestació del servei fos adjudicada a una unió temporal d'empreses hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública, dins termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

La garantia provisional serà retornada als licitadors no adjudicataris. La garantia presentada per l'adjudicatari quedarà retinguda fins a la constitució de la garantia definitiva i formalització del contracte.

Clàusula 28. *Notificació de l'adjudicació.*

L'adjudicació definitiva, una vegada acordada, serà notificada als participants en la licitació i es publicarà en el BOP de Tarragona. Els costos de la publicació aniran a càrrec de l'adjudicatari. En efectuar la notificació a l'adjudicatari, en el supòsits en que sigui exigible la garantia provisional, se'l requerirà perquè constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i forma indicades en aquest Plec.

Clàusula 29. *Formalització del contracte.*

El Consell Comarcal i el contractista – adjudicatari formalitzaran el contracte de servei en document administratiu, dins dels 30 dies següents al de la notificació de l'adjudicació, Això no obstant, el contracte, al seu càrrec, pot sol·licitar que sigui elevat a escriptura pública.

Per a la formalització del contracte, qualsevol que sigui el caràcter del document en què es formalitzi, serà requisit indispensable la presentació prèvia del document que acrediti la constitució de la garantia definitiva.

El contracte incorporarà com a annexos: aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de condicions tècniques, l'oferta econòmica, el document de constitució de la garantia definitiva, l'inventari dels menjadors a que fa referència els Plec de condicions tècniques i qualsevol altre document que l'Administració consideri oportú annexar. El contractista signarà, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel.

Clàusula 30. *Abonaments al contractista des del Consell comarcal*

El contractista tindrà dret al pagament de la gestió efectivament realitzada. Es formalitzarà mitjançant factures que incorporaran annexes les relacions nominals diàries dels beneficiaris assistents al menjador signades per l'empresa. Les factures es referiran els serveis fets durant el mes natural anterior al seu lliurament, amb les següents especificacions

El preu fixat en l'adjudicació es farà efectiu al contractista en la forma següent:

- *Es percebrà per cada dia de servei prestat la quantitat que resulti de l'adjudicació, tenint en compte que l'adjudicatària només podrà facturar els menús efectivament servits en relació amb els alumnes amb dret a menjador gratuït.*
- *El termini de meritació dels serveis prestats serà la mensualitat vençuda, però no abans que el Consell hagi*

percebut l'import corresponent per part de la Generalitat de Catalunya.

- Les factures mensuals es presentaran segons el model normalitzat que facilitarà el Consell.
- Les factures hauran d'estar signades pel contractista i degudament conformades amb la signatura i el segell del director del centre en el qual s'ha dut a terme la prestació, amb constància del nom del centre, del nombre i classes de beneficiaris efectius i del nombre de dies reals de servei.

Quan no es realitzin totes les prestacions previstes per a un dia lectiu normal, s'aplicarà una reducció proporcional a la part del servei que es deixi de prestar, sense perjudici de les sancions que procedeixi d'imposar. Els dies no lectius el servei no es prestarà, i per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc no es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat.

Aquestes certificats seran presentats a la seu del Consell Comarcal. Aquest, havent comprovat la seva conformitat, els aprovarà per mitjà de la seva Junta de Govern, i els farà efectius en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la seva entrada al Registre General. Si transcorregut un tercer mes, el Consell no hagués fet efectiu el certificat aprovat, es reconeix a l'adjudicatari, prèvia sol·licitud escrita, l'interès legal establert sobre les quantitats que s'han de pagar.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar-los com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularia de cap manera l'Administració.

Clàusula 31. Relacions amb els usuaris. Posició jurídica. Drets i deures

1. De conformitat amb el que determinen aquests plecs de clàusules, així com el Reglament regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'accés dels usuaris als serveis objecte d'aquest contracte, conclourà amb la subscripció d'un contracte. Aquest contracte estipularà els serveis a prestar, el seu abast i intensitat, i el règim de contraprestacions.

2. L'adjudicatari i l'usuari signaran un document contractual, i incorporarà necessàriament els següents elements:

a) Identificació de les parts signants.

b) Descripció detallada dels serveis a prestar per l'adjudicatari i de totes les seves condicions.

c) Règim econòmic:

- El contracte entre l'usuari i l'adjudicatari reflectirà el cost total dels serveis a prestar calculat de conformitat amb la descomposició de preus aprovada pel Consell Comarcal (menú, neteja, monitoratge, IVA, amortitzacions) i el descompte, si fos el cas, aplicat per l'empresa.
- Si voluntàriament terceres persones assumissin el compromís d'abonar i/o garantir tot o part de la tarifa del servei, podran obligar-se al pagament, identificant-se i signant, juntament amb l'usuari, el contracte amb l'adjudicatari, i s'expressarà l'import que aquest tercer s'obligui a pagar.

d) Domicili del pagament, que podrà consistir en domiciliació bancària o altra forma admesa en Dret.

e) Periodicitat del pagament.

f) Mitjans de pagament.

g) Garanties del pagament, si s'escauen. Aquestes no podran consistir en cap mena de gravamen sobre cap dret real de titularitat de l'usuari, ni en efectes canviaris ni en la subscripció de cap altre títol que tingui caràcter executiu.

h) Termini del contracte.

i) Causes de suspensió i extinció del contracte, que són enunciades en el paràgraf 4 d'aquesta clàusula.

3. Si l'usuari no complís amb la seva obligació de pagament en els termes pactats per causa a ell imputable, l'adjudicatari el requerirà fefaentment per tal que la compleixi en el termini màxim de tres (3) dies naturals, durant el qual l'usuari podrà al·legar causa justa per al seu incompliment.

Si l'usuari no respon al primer requeriment, l'adjudicatari ho comunicarà al Consell al temps que li enviarà a l'usuari un segon requeriment amb el mateix termini per a complir o al·legar justa causa. Si no es produeix cap resposta, l'adjudicatari podrà sol·licitar al Consell la corresponent autorització per a suspendre o extingir el contracte, segons s'escaigui.

4. Suspensió i resolució del contracte:

- a) El concessionari no podrà suspendre o resoldre el contracte ni deixar de prestar el servei amb cap usuari sense autorització escrita i prèvia del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- b) L'extinció o suspensió del contracte solament pot tenir lloc per alguna de les causes previstes en aquests plecs i que són les següents:
- Voluntat lliure i conscientment manifestada de l'usuari/a o del seu representant legal.
 - Transcurs del temps o terminis pactats per a la prestació del servei.
 - Defunció de l'usuari/a.
 - Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives, inclosa la falta de pagament de les quotes per part de l'usuari o altres obligats.
 - Conductes que el Decret 279/2006, de 4 de juliol (DOGC 4670 - 06/07/06), sobre drets i deures de l'alumnat en els centres educatius no universitari de Catalunya, qualifica greument perjudicials per a la convivència en el centre.
 - Altres causes previstes en la normativa vigent.

5. Drets dels usuaris:

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat quan es compleixin els requisits establerts en aquest plec.
- b) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- c) Dret a la informació de les condicions de prestació dels serveis, i a tenir un exemplar dels documents contractuals.
- d) Dret a no rebre tractes discriminatoris per raó de naixença, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra circumstància personal o social.
- e) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació o transmissió sense consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers, arxius, sigui quin sigui el seu suport i a la resta de drets que li reconeix la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- f) Dret a la protecció de la imatge personal, a la seva no divulgació per cap mitjà de reproducció o de difusió, en especial dels usuaris menors d'edat.
- g) Dret a ser tractats amb respecte i professionalitat.
- h) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

6. Usuaris esporàdics:

Són els que contracten el servei de manera puntual i amb l'antelació mínima que permet el servei. El seu règim de drets i deures és anàleg als dels usuaris permanents, amb les lògiques adaptacions, i substitueixen el contracte per un tiquet prepagat del servei.

Clàusula 32. Revisió de preus.

El preu resultant de l'adjudicació serà d'aplicació pel curs 2008-09. Pels cursos següents s'incrementarà amb el mateix percentatge amb el que creixi el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya respecte del preu autoritzat pel curs anterior.

Clàusula 33. Obligacions generals del concessionari.

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de condicions tècniques i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La concessió s'atorga excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercers. Així mateix, el contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix el resultat econòmic de la gestió i explotació del servei, i la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

Els adjudicataris prestaran el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de

manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.

A més de l'obligació d'executar el servei en la forma indicada en els plecs de clàusules, el/s contractista tindrà les obligacions següents:

- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Estar sempre al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Complir amb les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents. Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa de l'Administració.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'Administració que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

Clàusula 34. Obligacions particulars del concessionari

- Tenir permanentment vigent la inscripció de l'empresa en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya i informar al Consell Comarcal de totes les incidències relacionades amb aquesta inscripció.
- Contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró, haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat social i prevenció de riscos laborals, referides al personal al seu càrrec.
- Llevat dels casos en que ho estableixi la norma laboral, el personal depèn de l'empresa i no es subroga en futurs adjudicataris.
- Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu o circumstància, iles vacances, s'hauran de cobrir per personal propi o suplent, a càrrec tot de l'adjudicatari, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- En cas de vaga l'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries per garantir en tot moment la correcta prestació del servei.
- L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal del servei del compliment de la legislació laboral, de seguretat social i sobre normes col·lectius d'aplicació.
- Facilitar al Consell Comarcal, en el moment d'iniciar la prestació del servei, la relació nominal del personal encarregat de cuina i de monitoratge. El Consell Comarcal es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions fiscals i socials. Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del centre, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici del Consell Comarcal. Igualment, el contractista serà responsable de la sostracció de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.
- Uniformar adequadament tot el personal durant les hores de prestació del servei.
- Conservar les instal·lacions, amb tots els accessoris, mobles i immobles, detallades al plec de condicions tècniques, que són propietat de la Generalitat de Catalunya i/o del Consell Comarcal del Baix Penedès, i que a la finalització del contracte haurà de lliurar en perfecte estat de conservació i funcionament. Aquesta obligació s'estén a l'equip que fa possible el funcionament regular del servei, dimensionat al nombre de comensals que consten en el plec de condicions tècniques. L'empresa adjudicatària respondrà del mobiliari i instal·lacions que siguin propietat del Departament d'Ensenyament i que figurin a l'inventari, que haurà de ser signat per l'adjudicatari. Les reparacions aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com la pèrdua del material, per la qual cosa haurà de satisfer la indemnització corresponent.
- Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte cursi el Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Mantenir en perfecte estat d'ús, alt nivell d'higiene i neteja el local, les instal·lacions i els objectes, per tal

que el servei es presti de manera adient.

- Permetre que els serveis del Consell Comarcal del Baix Penedès o la Comissió Comarcal de Menjadors puguin inspeccionar, en qualsevol moment i sense previ avís, l'estat de conservació dels locals i de les instal·lacions.

Clàusula 35. Gestió del personal destinat a la concessió.

- El concessionari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, a la reglamentació aplicable als treballs de la classe i circumstàncies del servei concedit, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social. Amb aquesta finalitat confeccionarà les relacions nominals TC-2 amb el personal adscrit exclusivament a la concessió, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte de la concessió.
- El concessionari ha de complir les seves obligacions corresponents al personal adscrit a l'empresa, de la manera prevista a les disposicions legals vigents i ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats als convenis col·lectiu corresponents de cada sector. Es destaca en especial l'obligació legal de l'adjudicatari de subrogar-se en els drets i obligacions laborals de l'anterior empresari pel que fa al personal dels menjadors, cuines o personal de lleure, conforme amb el que disposa la "Ley del Estatuto de los Trabajadores".
- Quan a les contractacions laborals, el concessionari no pot afectar altre personal fix al servei fora d'aquell a que es refereix els paràgrafs precedents, sense la conformitat prèvia i escrita del Consell Comarcal. Durant la vigència del contracte l'empresa concessionària del servei no podrà incrementar el nombre de treballadors ni modificar l'organització del personal adscrit a aquest sense l'autorització expressa i escrita del Consell Comarcal. A més el concessionari necessitarà l'autorització prèvia i escrita del Consell Comarcal per a tota contractació laboral que dugui a terme, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu. A aquest objecte facilitaràn al Consell Comarcal en el moment de formalitzar el contracte, amb consentiment i autorització expressa dels interessats, una relació amb el personal que es proposa adscriure al servei amb les dades següents: nom i cognom, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i titulació corresponent. Les altes laborals i baixes laborals (no mèdiques) posterior en relació amb aquesta llista també seran objecte de proposta.
- En cas que existeixin causes que justifiquin la variació de la plantilla de personal, l'adjudicatari arribarà a un acord amb el Consell Comarcal, el qual formarà part complementària del contracte.
- En cas que es produeixin vacants en la plantilla de personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària podrà cobrir-les lliurement en la forma contractual que cregui millor, amb l'obligació de donar al Consell Comarcal la relació d'aquest personal per al seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en què es contracti personal que substitueixi treballadors amb dret a reserva del lloc de treball, en virtut de norma o parte individual o col·lectiu.
- El concessionari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.
- Sense perjudici del que s'ha previst en els paràgrafs anteriors, quan el concessionari projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió, o quan es proposi d'estipular amb els seus treballadors convenis, pactes o contractes que fixin condicions retributives o de treball que difereixin de les considerades normals o habituals en el sector, ho haurà de comunicar al Consell, almenys amb dues setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.
- Tot el personal contractat per prestar el servei objecte d'aquest concurs dependrà laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal. En qualsevol cas de dubte la relació laboral s'entén establerta entre el contractista i el personal del servei, a tots els efectes i amb plena indemnitat per a l'Administració.
- L'adjudicatari està obligat a presentar al Consell Comarcal, anualment i sempre que aquest ho sol·liciti, l'actualització de la plantilla de personal amb la corresponent autorització dels interessats, amb determinació de la situació i condicions de cada treballador i la relació d'altes i baixes laborals (no mèdiques) que s'hi produeixin.
- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.

Clàusula 36. Drets del concessionari

Se li reconeixen al contractista els següents drets:

- Capacitat d'autoorganització en la prestació del servei de menjadors escolars, que es realitzarà en els locals habilitats per l'Administració per a aquesta finalitat.
- Obtenir l'ús dels béns de domini públic que siguin necessaris pel al funcionament del servei.
- Obtenir assistència i protecció del Consell Comarcal davant de qualsevol impediment que pugui obstaculitzar la prestació del servei
- Percebre de l'Administració els imports dels menús servits als alumnes amb dret a la gratuïtat del servei.
- Percebre dels usuaris l'import dels serveis prestats d'acord amb la clàusula administrativa 10 b) i c).
- A ser compensat en aplicació del principi del manteniment de l'equilibri financer de la concessió en els termes de l'art. 249.b del Decret 179/1995 i, en especial, en aplicació de la condició tècnica 3.
- A percebre una indemnització justa en cas d'assumpció temporal del servei o supressió d'aquest per motius d'interès públic.

Clàusula 37. Protecció de dades personals i del dret a la imatge dels menors

Les dades de caràcter personal referents als usuaris del servei, són de titularitat del Consell Comarcal del Baix Penedès el qual les facilitarà a l'empresa adjudicatària, per a la realització exclusiva de la gestió objecte d'aquest plec, i no es considerarà comunicació de dades.

L'empresa adjudicatària tractarà les dades personals citades d'acord amb la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/1999 (LOPD) i reglament de desenvolupament de la Llei aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, en el nivell que reglamentàriament li correspongui.

L'empresa adjudicatària s'obliga a guardar confidencialitat de les Dades de Caràcter Personal, a les quals accedeixi, i a no utilitzar-les per a una altre finalitat, obligant-se a no comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació a altri, i retornar-les o a destruir-les un cop finalitzat el Servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al Responsable del Fitxer, excepte quan una Llei en vigor, obligui a l'Encarregat de Tractament a conservar les citades dades durant un temps determinat, en aquest cas, es bloquejaran les dades el temps que imposi la legislació.

Així mateix, el concessionari haurà de demanar l'autorització expressa i escrita dels pares, mares, tutors o representants legals dels menors per la utilització de la imatge dels nens i nenes que acudeixin a les escoles, en qualsevol mitjà de reproducció.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon al Consell Comarcal del Baix Penedès. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon al Consell Comarcal la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisuals...) derivada de la relació amb els usuaris que han tingut accés al servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatari no podrà portar a terme accions de difusió, publicitat, esponsorització, o màrqueting dels seus serveis amb la finalitat de dinamitzar l'explotació objecte d'aquest contracte sense l'autorització expressa i escrita del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Clàusula 38. Despeses del contracte.

Totes les despeses de preparació, adjudicació i formalització del contracte, com també els impostos, contribucions, arbitris i taxes que gravin sobre aquest, o sobre l'objecte de la contractació, aniran sempre a càrrec del contractista, fins i tot en el supòsit que legalment estigui previst el dret de repercussió.

Conseqüentment, en qualsevol cas, s'entendran inclosos en el preu del contracte els següents conceptes:

- Les despeses directes i indirectes derivades de l'execució del objectes del contracte (gestió de servei i subministrament), així com les generals del contracte.
- El benefici industrial del contractista.
- El pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.

- Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si fos el cas.
- Els anuncis que generi el procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte.
- Les despeses, tributs i altres llicències, permisos i autoritzacions de qualsevulla persones, organismes i entitats, tant públiques com privades, que siguin necessàries per a l'execució de les obres.
- Les despeses de pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil d'indústria i producte.

A aquest efecte, el Consell Comarcal podrà abonar-los prèviament, i repercutir-los posteriorment al contractista, mitjançant reintegrament a càrrec del pagament del contracte o de la seva garantia.

Clàusula 39. Cessió de la concessió.

El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que se'n derivin, sense haver obtingut prèviament l'autorització de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Penedès, que denegarà l'autorització:

- Si el contracte es troba en període de pròrroga.
- Si no s'ha executat un 20% de l'import del contracte o realitzada l'explotació durant el termini d'una cinquena part de temps de durada del contracte.
- El cessionari no acredita tenir la capacitat, solvència i no estar inhabilitat per contractar amb el Consell Comarcal del Baix Penedès, segons els requisits establerts a les clàusules administratives 13 i 21.
- Si considera que la cessió posa en perill greu la prestació del servei públic

La cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzarà en escriptura pública i a partir d'aquell moment el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Clàusula 40. Subcontractació.

El concessionari, amb el consentiment previ del Consell Comarcal, pot subcontractar prestacions accessòries, d'acord amb el que preveu la legislació vigent, i sempre que es compleixin tots els requisits exigibles i que sigui per tal de millorar la prestació del servei contractat, o bé per tal de garantir la continuïtat del servei davant circumstàncies imprevistes i adverses. No obstant això, l'únic responsable davant del Consell Comarcal seguirà essent el concessionari. A aquests efectes es consideren prestacions accessòries únicament les següents:

- Monitoratge del servei.
- Neteja i gestió de residus
- Transport i logística per fer arribar els menús als centres escolars, respecte dels menjadors que funcionin en sistema de càtering.

La designació de l'empresa subcontractista s'ha de notificar al Consell Comarcal abans que comenci a prestar els seus serveis; el Consell Comarcal pot rebutjar motivadament la designació en cas que aquesta empresa manqui de solvència o d'experiència en el sector.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, en casos d'urgència extrema, quan estigui en perill la continuïtat del servei, la subcontractació es podrà efectuar sense la notificació prèvia al Consell Comarcal, sota la responsabilitat exclusiva del contractista, sense perjudici de l'obligació d'aquest d'assabentar aquell de la incidència tan aviat com sigui possible.

L'adjudicatari no quedarà rellevat de cap de les responsabilitats i obligacions derivades del contracte, i serà responsable dels actes, errors, o negligències del subcontractista, com si es tractés d'actes propis, sense perjudici de la responsabilitat en la que incorregués el subcontractista, i en tot cas, el contractista restarà obligat solidàriament i amb expressa renúncia de beneficis de divisió, ordre i excussió, respecte de les obligacions que assumeixi el subcontractista amb tercers, restant el Consell Comarcal del Baix Penedès sempre al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista.

Clàusula 41. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació.

El Consell Comarcal del Baix Penedès, durant tota la prestació del servei, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquests plecs.

El Consell Comarcal, designarà al personal tècnic necessari per portar a terme les tasques de control i seguiment del servei. Durant el curs escolar, el personal tècnic del Consell Comarcal, farà visites de control

“in situ” per verificar les condicions de qualitat del servei. Així mateix, si s'escau, sol·licitarà als organismes públics competents en matèria de salut pública, riscos laborals, educació... les actuacions que cregui necessàries per complementar les visites que hagi realitzat. Per a tal efecte el concessionari donarà ordres al seu personal, per que facilitin tota la informació i permetin l'accés del personal del Consell Comarcal del Baix Penedès a les instal·lacions de cada menjador.

El tècnics del Consell Comarcal emetran els corresponents informes tècnics sobre les condicions de cada visita, i les mesures que es derivin de cada un dels informes, que siguin competència de l'empresa concessionària, hauran de ser assumides i resoltes per la pròpia empresa, i els compromisos adoptats per l'empresa hauran de ser informat per escrit al Consell Comarcal del Baix Penedès.

L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin a la recta interpretació d'aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici de la seva obligació d'executar-les provisionalment, el concessionari sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el que sigui més adequat a l'interès general.

El Consell Comarcal del Baix Penedès elaborarà i realitzarà durant el curs escolar dues enquestes per valorar el nivell de satisfacció dels clients del servei de menjador, que les passarà a les direccions dels centres escolar i a les AMPA. En aquests enquestes es valora els diferents àmbits que componen el menjador escolar. Els resultats obtinguts en les enquestes seran enregistrats en informes de valoració per part del Consell Comarcal i s'informarà oportunament al concessionari. Aquest estarà obligat a donar compliment a les accions correctores que se'n derivin, informant per escrit al Consell Comarcal de la temporalitat de les mateixes.

El contractista resta obligat a subministrar al Consell Comarcal del Baix Penedès, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb la concessió.

En cap cas, les actuacions inspectores i les peticions d'informació dirigides al contractista seran considerades com una ingerència del Consell Comarcal del Baix Penedès en l'execució del contracte, ni comportaran una participació de el Consell Comarcal del Baix Penedès en la responsabilitat del contractista.

Clàusula 42. Responsabilitat del contractista per incompliment de les seves obligacions.

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració en el procés contractual i davant terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos en l'article 97 del TRLCAP. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constreyniment administratiu.

Procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent a ell mateix. En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incomplertes per l'adjudicatari per sí mateixa o mitjançant altres persones que determini, a costa del contractista.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui, discrecionalment i ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb la pèrdua de la fiança o aplicar les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

L'import de les penalitats per demora no podrà excedir el 20% del pressupost d'adjudicació, per la qual cosa, una vegada abastat aquest límit es resoldrà el contracte i es podrà exigir, amb independència de la pèrdua de la fiança, la indemnització que correspongui per danys i perjudicis ocasionats pel retard o l'incompliment imputable a l'adjudicatari.

Clàusula 43. Règim sancionador.

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest Plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de menjador escolar.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Si persones dependents del contractista incorren reiteradament en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substituït ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la gravetat de la infracció comesa ultrapassa l'àmbit sancionador i sense perjudici d'aquell, el gerent donarà trasllat dels fets als dels tribunals de justícia.

Clàusula 44. Infraccions.

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

44.1. Són infraccions lleus:

- *No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.*
- *No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.*
- *Manca de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.*
- *La lleugera incorrecció del personal depenent de l'adjudicatari envers els beneficiaris i/o usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.*
- *La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- *No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, logotips o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.*
- *No comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.*
- *Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.*
- *Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.*
- *En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.*

44.2 Són infraccions greus:

- *La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat sancionat anteriorment dues vegades per qualsevol falta lleu, en el termini de dos mesos.*
- *Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.*
- *Prestar parts del servei mitjançant un tercer no autoritzat, utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació o posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.*
- *La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.*
- *No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.*
- *La manca de la consideració o del respecte deguts del seu personal depenent de l'adjudicatari envers els beneficiaris i/o usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.*
- *No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.*
- *Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell.*
- *Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.*
- *Incomplir de qualsevol de manera no greu la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.*
- *Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.*

- *Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia i per escrit al Consell.*
- *L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.*
- *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als beneficiaris i/o usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- *Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.*
- *Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.*
- *Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.*
- *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

44.3. Són infraccions molt greus:

- *La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs acadèmic.*
- *Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.*
- *El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.*
- *Incomplir greument la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, divulgar la imatge dels usuaris o no adoptar les mesures bàsiques de protecció de la infància i la joventut.*
- *Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.*
- *Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.*
- *Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.*
- *Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.*
- *Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del servei.*
- *Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.*
- *Incomplir les obligacions socials o fiscals.*
- *L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.*
- *No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.*
- *No utilitzar els mitjans o materials ofertats.*
- *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.*
- *Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.*
- *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell o de la Generalitat.*
- *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als beneficiaris i/o usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- *Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.*

- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del servei o d'alguns dels seus elements.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Clàusula 45. *Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.*

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans, beneficiaris o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

Clàusula 46. *Quantificació de les sancions.*

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Les lleus, amb sancions de fins a 600,- €.
- Les greus, amb sancions des de 600,01 € fins a 3.000,- €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
- Les molt greus, amb sancions des de 3.000,01 fins a 18.000,- €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

La Gerència del Consell, un cop tramitat un expedient amb audiència del concessionari, podrà actualitzar l'import en pessetes de les sancions previstes al paràgraf anterior, d'acord amb la depreciació de la moneda, la substitució de la unitat monetària o qualsevol altra causa anàloga.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 47. *Expedient sancionador.*

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut de l'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la Gerència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà per analogia al que preveuen els articles 169 del TRLCAP, 265 de la LMRLC i 261.3 del ROAS.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

La competència per incoar un expedient sancionador és del gerent del Consell.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al conseller delegat de l'Àrea o a un altre membre del Consell; el secretari de l'expedient serà un funcionari comarcal.

La resolució de l'expedient correspon:

- Al gerent, en els casos d'infraccions lleus i greus
- A la Junta de Govern del Consell, en els casos d'infraccions molt greus.

Clàusula 48. Assegurances.

Si en l'execució del contracte es produeix qualsevol tipus d'accident sobre persones o béns, en serà responsable únic, tant directament com subsidiàriament, l'empresa adjudicatària, que assumirà la total responsabilitat, amb sencera indemnitat del Consell Comarcal, pels danys i perjudicis ocasionats. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatària tindrà vigent, en tot moment, la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobrirà un dany no inferior a 1.500.000,- € o per no menys dels límits de responsabilitat i protecció requerits per les Lleis en vigor, de la qual en lliurarà còpia al Consell Comarcal, així com dels rebuts de les primes que periòdicament siguin satisfetes. La pòlissa s'ha contractar amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el registre administratiu corresponent, i hi figurarà la condició especial segons la qual, en cas de sinistre, un cop justificada la seva quantia, l'import íntegre de la indemnització s'ingressi a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Penedès.

El contractista haurà de subscriure, com a mínim, les següents assegurances:

- Assegurança de Responsabilitat Civil directa i subsidiària de la indústria i per producte, que cobreixi els riscos de possibles intoxicacions i accidents derivats de l'execució del servei i dels desperfectes ocasionats a les instal·lacions del centre per un import de fins a 1.500.000,- €
- Assegurances de responsabilitat dels vehicles emprats en el servei: Aquesta assegurança haurà de contemplar de forma àmplia i assegurar el contractista, davant totes les reclamacions dels beneficiaris, usuaris i/o de tercers que resultin de l'ús dels vehicles.
- Responsabilitat civil creuada d'indústria, producte i vehicles utilitzats. Al mateix temps, haurà de cobrir al Consell Comarcal del Baix Penedès i al contractista contra riscos pels danys esmentats i defensa jurídica d'ambdós en totes les jurisdiccions i instàncies.
- Assegurança de robatori i incendi sobre la maquinària i estris adscrits al servei, per un valor de contingut no inferior a 300.000,00 €,

Clàusula 49. Modificacions.

El concessionari, està obligat a efectuar les millores i modificacions que li ordeni l'Administració, sempre per interès públic. En cap cas, les modificacions agregades superaran el 20% de l'adjudicació. La modificació es valorarà en forma contradictòria, decidint en darrer terme l'Administració. Amb aquesta finalitat, el tècnic de l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal redactarà la corresponent Acta de preus contradictoris, que portarà la signatura de conformitat del contractista i serà aprovada per l'òrgan de contractació del Consell Comarcal.

Si el contractista no arribés a un acord o no acceptés els nous preus aprovats per el Consell Comarcal del Baix Penedès, aquesta quedarà en llibertat per contractar amb altres empresaris, en la forma i condicions que cregui convenient i, en aquest cas, el contractista quedarà obligat a suportar, sense contraprestació, els inconvenients que poguessin derivar-se de la presència d'altres contractistes.

Clàusula 50. Modificacions no autoritzades.

El contractista no podrà introduir modificacions en l'execució del servei sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació de el Consell Comarcal del Baix Penedès. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

Clàusula 51. Assumpció temporal.

Per tal de garantir la continuïtat de la prestació del servei el Consell Comarcal podrà assumir-ne temporalment l'execució directa en els casos que el concessionari no el presti o no el pugui prestar, per circumstàncies imputables o no a aquest.

En aquest cas caldrà tramitar un expedient, amb audiència al concessionari, en el qual constaran les degudes justificacions documentals de les interrupcions quant a temps, característiques i, si s'escau, requeriments que s'hagin verificat. Igualment s'adjuntaran a l'expedient els dictàmens emesos pels serveis tècnics comarcals.

Clàusula 52. Intervenció de la concessió.

Si l'empresa incorre en infracció de caràcter molt greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, el Consell podrà declarar la intervenció de la concessió, a fi d'assegurar provisionalment aquella prestació.

L'òrgan comarcal competent advertirà el concessionari que disposa d'un termini prudencial per corregir i esmenar les deficiències que poden aconsellar la intervenció. En cas d'incompliment en el termini assenyalat, el Consell acordarà la intervenció.

En virtut de la intervenció el Consell s'encarregarà directament del funcionament del servei, utilitzant el personal, el material i els mitjans adscrits a la concessió.

La durada concreta la determinarà l'òrgan comarcal que l'acordi.

Clàusula 53. Rescat de la concessió.

El Consell es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Llevat que el rescat sigui motivat per dol, culpa o negligència greus del concessionari, procedirà el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.

En aquest supòsit el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures i a la disposició del Consell els mitjans i els materials del servei que siguin propietat d'aquest ens en el termini de tres mesos, comptadors a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En cas d'incompliment d'aquesta obligació perdrà automàticament el dret al rescabament o indemnització previst a l'apartat anterior i es procedirà al seu llançament.

Les bases amb subjecció a les quals s'haurà de fixar i liquidar la indemnització al concessionari s'ajustaran al que disposen l'article 41 de la LEF i les disposicions concordants.

Clàusula 54. Caducitat de la concessió.

Procedirà tant la declaració de caducitat com la resolució del contracte quan es produeixin les circumstàncies previstes als paràgrafs e), f) i g) de l'article 260.1 del Decret 179/1995 i a les disposicions concordants.

La comissió pel concessionari d'una falta molt greu serà causa de la declaració de caducitat en els casos que es consideren com a sancionables amb aquesta mesura.

Clàusula 55. Extinció de la concessió.

D'acord amb l'article 260.1 del Decret 179/1995, la concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- 1. Per acabament del termini fixat en la clàusula 11 d'aquest plec o de les seves pròrrogues, si s'acorden.*
- 2. Per la demora superior a sis mesos per part de l'administració en el lliurament al concessionari de la subvenció o dels mitjans auxiliars a què s'obligués segons el contracte.*

3. *Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei, com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte, o bé per una causa no imputable a les parts; s'inclou expressament entre aquestes possibles causes la revocació de la delegació atorgada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a favor del Consell Comarcal del Baix Penedès.*
4. *Pel mutu dissens.*
5. *Per declaració de caducitat, de conformitat amb la clàusula anterior i el règim de sancions establert en aquest plec.*
6. *Per fallida declarada, suspensió de pagaments o extinció del concessionari o per mort o declaració d'incapacitat o incompatibilitat de l'adjudicatari individual.*
7. *Per supressió del servei per part del Consell Comarcal per raons d'interès públic.*
8. *Per rescat de la concessió.*
9. *Per qualsevol altra causa prevista a la legislació, especialment per alguna de les altres a què fa esment l'article 168 de la LCAP.*
10. *Quan el contracte es resolgui per una causa atribuïble a l'adjudicatari serà incautada la seva garantia. El contractista, a més, haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.*

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan comarcal competent, d'ofici o a instància de l'adjudicatari, i es regularà pel que disposa la LCAP. Això no obstant, quan la resolució sigui per causa de revocació prevista a l'apartat 3 anterior, el contractista no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, llevat de la liquidació del servei prestat fins llavors que estigui pendent de reconeixement i/o pagament.

Clàusula 56. Règim de transició.

Amb l'antelació que es consideri adient, el Consell Comarcal designarà un interventor tècnic, que actuarà en funcions d'inspector dels mitjans i materials afectats al servei que hagin de revertir al Consell Comarcal quan aquesta finalitzi. L'interventor dictaminarà sobre l'estat de conservació i manteniment d'aquests, i proposarà totes les reposicions i reparacions que siguin necessàries perquè sigui possible la reversió en la forma prevista a la clàusula següent. L'empresa concessionària estarà obligada a dur-les a terme abans d'aquella data d'acabament.

L'interventor realitzarà també la relació de tots els béns, mitjans i materials afectats al servei que hagin de revertir al Consell, la qual es notificarà al concessionari perquè en el termini de quinze dies pugui formular les seves al·legacions. El gerent del Consell aprovarà, si escau, la relació definitiva dels elements del servei que hagin de ser objecte de reversió.

Clàusula 57. Reversió.

Ateses les característiques de la inversió i la durada de la concessió, quan s'arribi al termini final d'aquesta el servei revertirà gratuïtament, en ple domini i possessió, al patrimoni d'aquest Consell, sense necessitat d'indemnització al concessionari per cap concepte. La reversió es durà a terme de manera ordenada i materialment justa.

La reversió inclourà tots els béns, mitjans i material de propietat comarcal afectats al servei, tots els quals revertiran al patrimoni comarcal lliures de càrregues, gravàmens, arrendataris, ocupants i precaristes, al corrent d'impostos i contribucions de tota mena i en perfecte estat de conservació i funcionament.

En el cas que durant el transcurs de la concessió l'adjudicatari hi aportï béns immobles, la reversió d'aquests es pactarà de mutu acord, atenent l'import de la inversió i la seva amortització; de tota manera, aquesta reversió es garantirà per mitjà d'anotació registral dels béns que estiguin afectats a la concessió.

El dia següent al que posi fi al termini establert per a la concessió, el concessionari posarà a disposició del Consell els mitjans i els materials del servei que siguin propietat d'aquest, als efectes previstos en aquesta clàusula, i des d'aquell moment cessarà en el seu aprofitament.

El concessionari, pel sol fet de prendre part en la licitació, reconeix la potestat de l'Administració per acordar i executar per ella mateixa el llançament per via administrativa, si es nega a abandonar voluntàriament els mitjans i els materials afectats a la concessió, quan sigui requerit a aquest efecte. El procediment de llançament tindrà un caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència del Consell Comarcal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme distint dels previstos a aquest efecte el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Clàusula 58. Acabament de la concessió.

A l'acabament de la concessió, qualsevol que sigui el motiu que l'origini, el Consell es farà càrrec del servei. En aquesta avinentesa el Consell podrà concedir la gestió i l'explotació del servei al primitiu concessionari, mitjançant un nou contracte a establir, per a l'adjudicació del qual aquest no gaudirà de cap preferència, o bé concedir-lo a un altre com a conseqüència de la nova licitació, o encara gestionar-lo i explotar-lo directament pel seu propi compte.

Clàusula 59. Devolució de garanties.

Extingides les prestacions a càrrec del concessionari i aprovada la darrera factura i, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre les garanties i, se sol·licitarà per part del contractista la devolució i cancel·lació de la fiança definitiva a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Penedès, i es procedirà en el termini màxim de (2) dos mesos a la devolució de la garantia retinguda.

Annex 1. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.

(...), veí de (...), amb domicili a (...) amb DNI núm. (...), en nom i representació (...), (dades del representat, si és el cas), segons les facultats d'obrar que li confereix l'escriptura de poders atorgada davant del Notari de (...), Sr/a. (...), núm. de protocol: (...) any (...), inscrita al Registre Mercantil de (...), foli (...), llibre (...), secció: societats, inscripció (...) i full (...) i que s'entén vàlid per a aquest acte.

Declaro sota la meva responsabilitat:

Primera. Tenir plena capacitat d'obrar i no incórrer en cap e les circumstàncies de prohibició de contractar previstes a l'art. 20 del TRLCAP.

Segona. No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Tercer. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'establert als art. 13 i 14 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quart. Amb la finalitat d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries estatals AUTORITZA / NO AUTORITZA³ al Consell Comarcal del Baix Penedès que obtingui directament de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per al present contracte, en corresponent certificat telemàtic (en virtut de l'adhesió del CCBP al Conveni entre l'AEAT i la FEMP d'abril de 2003).

Cinquè. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries de caràcter local.

(Localitat, data, signatura i segell de l'empresa).

Annex 2. Oferta econòmica

(...), veí de (...), amb domicili a (...) amb DNI núm. (...), en nom i representació (...), (dades del representat, si és el cas), segons les facultats d'obrar que li confereix l'escriptura de poders atorgada davant del Notari de (...), Sr/a. (...), núm. de protocol: (...) any (...), inscrita al Registre Mercantil de (...), foli (...), llibre (...), secció: societats, inscripció (...) i full (...) i que s'entén vàlid per a aquest acte.

Assabentat de l'anunci inserit a (...) del dia (...) i de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i concurs públic, del contracte de concessió administrativa de la gestió del servei de menjador escolar a diversos centres docents de la comarca del Baix Penedès, es troba en situació d'acudir com a licitador.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, les quals accepta incondicionalment i el que disposa la Llei de contractes de les Administracions públiques; que reuneix totes i cadascuna de les condicions

³ Si no autoritza, haurà d'acompanyar el certificat original o còpia validada

exigides per contractar amb l'Administració, i que es compromet en nom de l'empresa... a prestar a càrrec seu els esmentats serveis, amb estricta sotmetiment als expressats requisits i condicions, per un preu total de ... € (IVA inclòs) menú/dia que es desglossen en els següents conceptes:

Preu del menú ⁽⁴⁾	... €	... %
Personal de neteja i gestió de residus	... €	... %
Personal monitors	... €	... %
Repercussió IVA (7%)	... €	... %
Dotació a l'amortització (baixa)	... €	... %
Preu menú/dia, curs 2008-09 ⁽⁵⁾	6,20 €	100 %

Respecte del Fons per a inversions i el seu retorn (clàusula 26.6 i annex tècnic 3):

Quantitat màxima	... €
Taxa nominal de finançament	... % fixa; ... % + Euribor 12 mesos; Euribor 12 mesos - ... % ⁽⁶⁾

L'empresari es compromet, en cas de resultar l'adjudicatari, a iniciar els serveis el dia que determini el centre escolar i durant tot el termini de duració del contracte.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

⁴ Ha d'incloure el total preu de fabricació del menjar, ja sigui cuinat "in situ", ja sigui elaborat a una cuina central més el transport i la logística per fer arribar els menús als centres escolars.

⁵ En els termes de la clàusules administratives particulars 9 i 26.5.

⁶ Indicar únicament el que procedeixi .

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE MENJADOR A DIVERSOS CENTRES ESCOLARS DE LA COMARCA DEL BAIX PENEDES.

Condicció 1. Objecte.

Condicció 2. Característiques dels menjadors escolars objecte del servei

Condicció 3. Manteniment de l'equilibri financer resultant del nivell d'ocupació dels menjadors escolars.

Condicció 4. Projecte educatiu i de lleure

Condicció 5. Obligacions generals del contractista en la prestació del servei de menjador.

Condicció 6. Obligacions del contractista en relació a l'actuació dels monitors i personal de cuina en la prestació del servei de menjador.

Condicció 7. Utilització del menjador.

Condicció 8. Amortització, manteniment i reposició.

Condicció 9. Comissió Comarcal de Seguiment del Servei de Menjador Escolar.

Annex Tècnic 1. inventari del material i instal·lacions

Annex Tècnic 2. Valoració a efectes de manteniment i reposició de la maquinària i estris per a la correcta prestació del servei

Annex Tècnic 3. Taula d'amortització.

Annex Tècnic 4. Relació de menjadors i les seves característiques.

Annex Tècnic 5. Sistema de càlcul pel manteniment de l'equilibre financer resultant del nivell d'ocupació dels menjadors escolars.

Condicció 1. Objecte

a) L'objecte d'aquest contracte és la gestió del servei públic de menjador escolar, consistent en l'elaboració "in situ", la distribució del menjar i la vigilància dels alumnes dels centres docents que segueixen:

CODI CENTRE	DENOMINACIÓ	ADREÇA	MUNICIPI
43007580	IES L'Arboç	C. Pompeu Fabra, s/n	L'Arboç
43007257	IES Camí de Mar	C. Jaume Pellarès, s/n	Calafell
43004797	IES Baix Penedès	Av. Salvador Palau Rabassó, 1	El Vendrell
43010414	IES Baix Penedès Nord	Av. de la Diputació s/n	La Bisbal del Penedès
43010189	IES Mediterrània del Vendrell	C. Isidre Nonell, s/n (Urb. Oasi)	El Vendrell
43010372	IES Segur de Calafell	C. Repòs, s/n	Segur de Calafell (Calafell)
43000706	CEIP Santa Creu de Calafell	C. Joan Nin, s/n	Calafell
43000721	CEIP Mossèn Cinto Verdager	Josep Lluís de la Rosa, s/n	Segur de Calafell (Calafell)
43009898	CEIP Castell de Calafell	C. Cosme Mainé, s/n	Calafell
43008924	CEIP Teresina Martorell	Crta. de Valls, s/n	El Vendrell
43000548	CEIP La Muntanyeta	C. Montserrat, s/n	Bellvei

b) En casos especials derivats del volum de menús a servir, avaries o altres circumstàncies que afectin al desenvolupament del servei (noves incorporacions, obres en els edificis, etc.) o amb caràcter temporal, el servei de menjador podrà ser prestat pel sistema de càtering. El Consell Comarcal podrà optar per aquest sistema quan el nombre d'usuaris previstos durant el curs acadèmic no superi els vint (20).

c) El servei es prestarà d'acord amb el Plec de condicions tècniques, i en la forma i condicions mínimes establertes pel Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics i normes de titularitat del Departament d'Educació (DOGC 20.05.1996) i, qualsevol modificació que la Generalitat de Catalunya introdueixi en aquest decret variant les condicions mínimes de prestació del servei s'entén automàticament aplicable al contracte.

d) A la finalització del termini d'execució del contracte, la inversió realitzada pel contractista revertirà en l'Administració en la part que estigui amortitzada. La resta haurà de ser-li abonada a l'adjudicatari en el termini de dos mesos a partir de la nova adjudicació, segons taula d'amortització continguda en l'Annex Tècnic 2 .

Condicció 2. Característiques dels menjadors escolars objecte del servei

2.1. Es troben relacionades a l'Annex Tècnica 4. El nombre comensals (beneficiaris més usuaris) màxim que s'estima adequat per poder prestar el servei en condicions legals i contractuals, ateses les característiques físiques dels locals i dels equips de maquinària i estris amb els que estan dotats.

2.2. Pel que fa referència als serveis, instal·lacions, elements, etc., cal tenir en compte les premisses següents:

2.2.1. Els serveis disponibles seran: aigua potable, gas, energia elèctrica, clavegueram i recollida d'escombraries. Cas de no estar disponibles i comprometre la gestió del menjador, el Consell Comarcal els reclamarà davant les Administracions responsables titulars del centre escolar. El Consell Comarcal no es fa responsable del cost del consums.

2.2.2. El menjador es lliura equipat d'acord amb l'inventari que s'elaborarà i signarà amb audiència del contractista i que s'incorporarà com a part del contracte. Tota la maquinària i estris són propietat del Consell Comarcal del Baix Penedès. La dotació del mobiliari dels menjadors escolars (taules i cadires) va a càrrec del Departament d'Educació de la Generalitat. El servei de menjador s'ha de prestar amb el mobiliari existent en aquest moment, i ha de ser el centre qui, amb la demanda prèvia i justificada, faci els tràmits de sol·licitud al Departament d'Educació de la Generalitat de dotació, ampliació o reposició del mobiliari. La dotació de cuina (rentavaixelles, escalfaplats, frigorífics, etc.), i de la resta de material necessari per prestar el servei correspon a l'adjudicatari.

2.3. Control de qualitat dels menús

2.3.1. La confecció dels menús es realitzarà d'acord amb els criteris nutricionals del Departaments d'Educació i Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

2.3.2. Els menús seran adequats a l'edat dels alumnes.

2.3.3. S'hauran de preveure menús especials per a casos específics: al·lèrgies, diabetis, indisposicions esporàdiques, creences religioses o prescripció mèdica.

2.3.4. Cada menú estarà compost per un primer i un segon plat, postres, pa i beguda.

2.3.5. Els primers plats hauran d'alternar productes bàsics: pasta, arròs, verdures, llegums i patates.

2.3.6. Els segons plats alternaran carn, peix, ous i aniran acompanyats de verdures, hortalisses, patates fregides o combinacions d'aquests aliments.

2.3.7. Postres: fruita del temps o lactis.

2.3.8. La beguda servida als alumnes serà aigua mineral sense gas. En ocasió d'alguna festivitat escolar, s'autoritza l'empresa a servir begudes refrescants sense contingut alcohòlic.

2.3.9. La planificació mensual dels menús es notificarà al Consell Comarcal. Altrament, l'empresa lliurarà mitjançant els monitors i amb una periodicitat mínima mensual, una còpia dels menús per als pares dels alumnes. Els menús seran confeccionats de tal manera que no es repeteixin almenys durant una setmana. Excepcionalment, i previ requeriment amb antelació suficient del centre escolar, l'adjudicatària estarà obligada a prestar el servei en la modalitat de "pícnic". En aquests casos, el preu del menú no variarà.

2.4. Manteniment

La neteja de cuina, estris, instal·lacions i menjador anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.5. Elaboració i/o trasllat, neteja i distribució

2.5.1. L'empresa adjudicatària utilitzarà la cuina existent en el centre escolar respectiu i la dotarà de personal adequat de cuina i neteja d'acord amb la normativa vigent. Aquest personal ha de reunir els requisits de capacitació professional, els quals l'adjudicatari haurà d'acreditar davant el Consell.

La memòria haurà de contenir un pla d'elaboració dels menús que especifiqui els procediments de treball de l'empresa. Les dates de cessió de les instal·lacions estan supeditades a la vigència de l'adjudicació establerta a aquest plec de condicions. La utilització, però, quedarà limitada als dies lectius.

2.5.2. Trasllat d'aliments

En casos especials derivats del volum de menús a servir, avaries o altres circumstàncies que afectin al desenvolupament del servei (noves incorporacions, obres en els edificis, etc.) o amb caràcter temporal, el servei de menjador podrà ser prestat pel sistema de càtering. El Consell Comarcal podrà optar per aquest sistema quan el nombre d'usuaris previstos durant el curs acadèmic no superi els vint (20). En aquest cas l'adjudicatari podrà utilitzar seva cuina central o una d'altra homologada per elaborar el menjar i traslladar-lo posteriorment, i servir-lo en condicions de ser consumit (calent o fred, segons correspongui).

L'adjudicatari és directament i immediatament responsable d'obtenir els corresponents permisos del Departament de Sanitat, de donar-los-hi estricta compliment i d'extremar les condicions de seguretat alimentària dels comensals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del trasllat dels aliments que elabori els menús a la seva cuina central.

2.5.3. Neteja de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir una neteja diària i a fons dels molls de descàrrega, les cuines, els estris, els menjadors i les altres instal·lacions, en acabar la prestació del servei. A més, en cas de fer ús de les instal·lacions de cuina dels centres, l'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment higiènic d'aquestes. Es duran a terme les actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització reglamentàries, a costa de la concessionària. Així mateix, serà responsable de la correcta gestió dels residus produïts.

2.5.4 Distribució

La distribució del menjar entre els alumnes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Amb aquesta finalitat, l'empresa haurà de tenir el menjar en els locals del menjador escolar a les 13 hores.

2.6. L'horari del menjador es procurarà adaptar a: IES de 13.30 h a 15.30 h. i pels CEIP de 12h. a 15 h. Això no obstant, donada la flexibilitat actual del horaris dels centres educatius, s'estableix que el servei de menjador no ocuparà en cap cas més de tres hores de durada.

2.7. Tots els centres han de comptar amb un número mínim de dues persones per atendre directament als usuaris del servei, independentment del nombre de comensals i de l'etapa educativa.

A partir d'aquest número mínim, les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador s'atendran a les ràtios següent:

- Un (1) monitor per cada quaranta (40) alumnes o fracció superior a vint (20) en educació secundària.
- Un (1) monitor per cada trenta (30) alumnes o fracció superior a quinze (15) en educació primària.
- Un (1) monitor per cada vint (20) alumnes o fracció superior a deu (10) en educació infantil de 4 i 5 anys (P4-P5) o educació especial.
- Un (1) monitor per cada quinze (15) alumnes o fracció superior a vuit (8) en educació infantil de 3 anys (P3).

2.8 L'empresa comptarà amb el personal adient per atendre l'alumnat des de la finalització de les classes al migdia fins a l'inici de les classes a la tarda.

2.9 Les funcions del personal d'atenció a l'alumne seran les següents:

- a) orientació en els hàbits alimentaris saludables
- b) ajut en l'aprenentatge d'hàbits i convencions socials
- c) ajut en l'ús socials i en la conservació del parament de menjador
- d) vetllar per l'organització i el funcionament correcte del menjador
- e) organitzar i dur a terme les activitats de lleure en horari interlectiu d'acord amb les instruccions de la Direcció de l'Escola
- f) avaluar i informar de l'evolució dels alumnes en els hàbits alimentaris i d'activitats de lleure
- g) en general, qualsevol altra tasca relacionada amb la vigilància de l'alumne en el període interlectiu.

2.10 El personal d'atenció a l'alumne dependrà laboralment a tots els efectes de l'empresa adjudicatària o,

en el seu cas de l'empresa subcontractada, no tenint amb el Consell Comarcal cap vincle contractual.

2.11 El personal d'atenció a l'alumne haurà de tenir la capacitat adient per a la prestació del servei. En concret hauran de tenir:

a) 16 anys complerts.

b) Estar en possessió de diploma de monitor de menjador escolar, o d'activitats del lleure infantil i juvenil i/o experiència provada en el desenvolupament d'aquesta tasca.

c) Formació específica que comprengui els següents continguts:

- Alimentació i nutrició
- Higiene alimentària.
- Aspectes normatius sobre organització i funcionament escolar.
- Aspectes psicopedagògics i organitzatius d'activitats de lleure.
- Coneixement oral de la llengua catalana i en especial del vocabulari propi del menjador escolar.

d) El coordinador/a de monitors o en el seu defecte el monitor cap haurà de tenir formació en primers auxilis

Condicció 3. Manteniment de l'equilibri financer resultant del nivell d'ocupació dels menjadors escolars.

3.1 El preu d'adjudicació es considera adequat per gestionar menjadors escolars, complint totes les exigències assenyalades en els plecs que regulen aquesta concessió, amb una ocupació mitjana de seixanta (60) comensals per menjador en sistema cuinat "in situ" i de vint (20) comensals en sistema càtering.

Per tal de no comprometre la correcta prestació del servei, quan s'encarregui la gestió de menjadors que no compleixin els mínims de comensals adés esmentats, en còmput de tot el curs escolar, es reconeix al concessionari acció per restablir l'equilibri financer per aplicació de la següent fórmula, un exemple del qual, amb les dades del curs 2007-08, es troba a l'annex tècnic 5.

3.1.1 Fórmula:

Indemnització aplicable als menjadors en sistema cuinat "in situ" =

$$- (NTU/NTM-EF) \times 60 \times (NMS/NTM) \times (PN+PM) + (NMI/NTM-0,5) \times (NUP \times 105 + NUS \times 177) / 2 \times (PN+PM)$$

El resultat negatiu de la fórmula d'equilibri financer no resta del preu d'adjudicació, ni computa amb el resultat de la fórmula pel sistema càtering.

Indemnització aplicable als menjadors en sistema càtering =

$$- (NTU/NTM-EF) \times 20 \times (NMS/NTM) \times (PN+PM) + (NMI/NTM-0,5) \times (NUP \times 105 + NUS \times 177) / 2 \times (PN+PM)$$

El resultat negatiu de la fórmula d'equilibri financer no resta del preu d'adjudicació, ni computa amb el resultat de la fórmula pel sistema cuinat "in situ".

d'on:

NMI: Nombre de menjadors als que durant més de la meitat dels dies hagin servei menys de seixanta (60) o menys de vint (20) comensals, sistema cuinat "in situ" o càtering, respectivament.

NMS: Nombre de menjadors als que durant més de la meitat dels dies hagin servei més de seixanta (60) o més de vint (20) comensals, sistema cuinat "in situ" o càtering, respectivament.

EF: Nombre de comensals per mantenir l'equilibri financer de la concessió (seixanta (60) comensals per menjador en sistema cuinat "in situ" i de vint (20) per càtering).

NTU: Nombre total de comensals servits amb cuines "in situ" o amb càtering, respectivament

NUP: Nombre total de comensals de primària servits amb cuines "in situ" o amb càtering, respectivament.

NTS: Nombre total de comensals de secundària servits amb cuines "in situ" o amb càtering, respectivament

NTM: Nombre total de menjadors "cuina in situ" o càtering, respectivament.

3.1.2 Procediment per reclamar la indemnització per trencament de l'equilibri financer. El concessionari abans del dia 1 de juliol del curs acadèmic immediatament anterior ha de sol·licitar l'aplicació del sistema, justificant fefaentment que s'ha complert la situació prevista, que el resultat de la fórmula és al seu favor i presentant la factura corresponent al registre del Consell.

3.2 En cap cas el concessionari pot cobrar cap increment als usuaris dels menjadors, ni directament, ni de manera indirecta, basat en l'escàs nombre de comensals. Serà el Consell Comarcal, si ho estima oportú i

respecte dels menjadors no obligatoris, qui establirà els oportuns convenis amb l'Ajuntament respectiu.

3.3 El Consell Comarcal malgrat preferir el sistema cuinat "in situ", podrà optar pel sistema de càtering quan el nombre d'usuaris previstos durant el curs acadèmic no superi els vint (20) comensals.

3.4 En cas que un centre tingui una mitjana continuada durant dos (2) mesos de menys de quinze (15) comensals es buscarà una solució alternativa en els menjadors obligatoris i es podrà optar pel seu tancament en els menjadors no obligatoris.

Condicció 4. Projecte educatiu i de lleure

4.1 L'empresa adjudicatària haurà de concretar una proposta amb els objectius que s'haurien d'assolir durant el curs, segons els cicles educatius, la qual haurà de respondre als criteris següents:

a) Alimentari: S'intentarà que, de forma lúdica i amena, els alumnes assoleixin una sèrie d'hàbits i coneixements relacionats amb l'alimentació i la nutrició.

b) Higienic i sanitari: L'objectiu és que els alumnes coneguin i practiquin aquells hàbits higiènics i sanitaris relacionats amb el servei de menjador.

c) De relació social: L'espai de menjador ha de servir per treballar la relació del grup, remarcant valors com el respecte, la solidaritat, etc.

4.2 Paral·lelament s'ha d'establir una programació d'activitats de lleure.

4.3 Ambdós projectes s'han de portar a terme en coordinació amb els responsables del menjador de l'escola i adaptant-los a la línia del projecte educatiu de cada centre. Per tal de complir aquest darrer requisit els projectes necessitaran el vistiplau de la Direcció del centre.

4.4. L'empresa adjudicatària haurà d'informar les famílies de l'evolució de cada alumne pel que fa als àmbits que es treballen al menjador. La periodicitat de l'informe serà com a mínim trimestral quan afecti comensals de més de sis anys, i quinzenal per als menors d'aquesta edat.

4.5. L'empresa adjudicatària assumirà també tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de l'exercici d'aquestes activitats complementàries i tallers.

4.6 Avaluar el funcionament del servei i informar-ne el Consell i els centres mensualment.

4.7. L'adjudicatari haurà d'establir la figura d'un coordinador de monitors a cada escola, les funcions del qual seran les de coordinar amb la Comissió Escolar de Menjador, el seguiment del servei i realitzar un pla d'activitats pel període interlectiu que segueixi la línia del projecte educatiu de centre. Per tal de complir aquest darrer requisit el pla necessitarà el vistiplau de la Direcció del centre.

4.8. L'adjudicatari establirà un coordinador general de monitors que dirigirà i controlarà les activitats dels coordinadors i que representarà aquest col·lectiu en la Comissió de Seguiment. El Consell es reserva la facultat de denegar la seva conformitat a la designació del coordinador general de monitors feta per l'adjudicatari.

Condicció 5. Obligacions generals del contractista en la prestació del servei de menjador.

5.1. Prestar el servei d'acord amb allò que disposa la normativa contractual de les Administracions públiques, el plec de clàusules administratives generals i particulars, el plec de condicions tècniques, la normativa sanitària aplicable, la normativa hotelera i d'altres que siguin d'aplicació.

5.2. Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per tal d'exercir l'activitat objecte del contracte.

5.3. Respectar els preus autoritzats a la clàusula administrativa 7, b) i c) i exposar les llistes de preus per als usuaris que no tenen dret a la gratuïtat.

5.4. Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament d'Educació i/o del Consell Comarcal i el material procedent de l'anterior contractista en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant al seu càrrec aquelles reparacions i reposicions que esdevinguin necessàries. En el

cas de que les reposicions afectessin les instal·lacions, aparells i altres elements descrits a l'inventari, per seu tràmit, s'haurà de posar en coneixement del Consell Comarcal i de la Direcció Territorial d'Educació.

5.5. En el supòsit que es produïssin avaries en la maquinària, una vegada vençut el període de garantia de dotze (12) mes, el contractista assumirà el cost de la reparació, fins i tot en l'excés de les partides que per a aquesta finalitat (manteniment) figuren en la taula d'amortització acceptada pel contractista.

5.6. El Control de qualitat dels aliments s'ajustarà al projecte metodològic i organitzatiu de l'empresa que resulti adjudicatària i haurà de tenir en compte els aspectes de seguretat més importants, des de l'arribada dels aliments fins al seu consum, tenint en compte que correspon a la Comissió Comarcal de Seguiment del Servei de Menjadors Escolars la supervisió de la qualitat dels aliments, i també el control de la resta d'aspectes referenciats en aquest punt, tant en relació amb la normativa higienico-sanitària aplicable com amb l'oferta que resulti adjudicatària i, en particular, tot el referent a: confecció dels menús, rotació dels aliments, circuits net/brut, cadenes de fred, elements de calor, transport, conservació a les escoles, desinfecció i qualitat higiènica.

5.7. Fer una tramesa trimestral -als centres, a les AMPA i al Consell Comarcal- de l'anàlisi sanitària (bacteriològica) i dels aliments servits, emesa per un laboratori acreditat.

5.8. Abonar tots aquests impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'Estat, Comunitat autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació.

5.9. Abonar al centre respecte les despeses que resultin de la utilització dels serveis d'aigua potable, energia elèctrica i gas, per a la qual cosa es preveu instal·lar comptadors individualitzats o abonar al centre les despeses proporcionals d'energia i aigua que es derivin de la de la prestació del servei quan no es posseeixin comptadors individualitzats.

5.10. Abonar al centre respecte que ho sol·liciti el cànon establert per la concessió del servei de cantina, tot acceptant que la garantia prestada en el present contracta cobreixi l'hipotètic incompliment del cànon.

5.11. Preveure la confecció de menús especials per a casos específics, prèvia comunicació per escrit del pare, mare o representant legal al coordinador/a del menjador.

5.12. Per circumstàncies excepcionals i justificades, es pot variar el menú de forma puntual. En aquest cas, s'ha de comunicar per escrit a les persones interessades l'abast i el motiu del canvi.

5.13. Confeccionar un informe de l'evolució de cada alumne quant als hàbits de menjador i activitats de lleure amb una periodicitat trimestral.

5.14. L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei.

5.15. L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres del menjar subministrat durant les 72 hores posteriors i presentarà trimestralment una anàlisi de qualitat sanitària (bacteriològica) dels aliments servits, emès per un laboratori homologat.

5.16. L'empresa adjudicatària resta obligada a amortitzar el cost del material, tant el subministrat per ella com procedent de l'anterior contractista, d'acord amb la taula d'amortització que annexa al present contracte.

Condició 6. Obligacions del contractista en relació a l'actuació dels monitors i personal de cuina en la prestació del servei de menjador.

6.1. El contractista designarà un/al coordinador/a dels monitors del menjador, el qual té les següents obligacions:

- Tenir la formació teoricopràctica i experiència escaient per ocupar aquest lloc de treball.
- Conèixer i complir amb la màxima observança el Pla de funcionament del servei de menjador elaborat pel Consell Escolar del centre.
- Coordinar l'equip de monitors.
- Fer d'interlocutor entre l'equip i els diferents organismes implicats en el servei: centre, AMPA, Consell Comarcal...

- Penjar en un lloc visible la planificació mensual dels menús.
- Portar el control de l'assistència dels alumnes al menjador, la documentació, les autoritzacions d'absència...
- Conèixer el nivell d'acompliment de les directrius marcades al projecte específic del menjador escolar i fer-ne el seguiment.
- Recollir tota la informació que es consideri adient relativa al menjador i a l'actuació dels alumnes beneficiaris i/o usuaris.
- Mantenir la màxima coordinació amb el centre.
- Informar la direcció del centre i el Consell Comarcal de les incidències o accidents que se succeeixin i, en aquest cas, segons la gravetat, curar amb la farmaciola, portar la persona accidentada al centre sanitari o telefonar a urgències sanitàries i seguir les instruccions que li donin.
- No fumar durant l'horari del servei.
- Portar bata i fer-la portar a la resta del personal monitor dins l'espai del menjador.

6.2. Els monitors que sota la supervisió directa del coordinador, i sempre sota la responsabilitat general del contractista, ha de realitzar les funcions següents:

- Tenir la formació teoricopràctica escaient per ocupar aquest lloc de treball.
- Conèixer i complir amb la màxima observança el Pla de funcionament del servei de menjador elaborat pel Consell Escolar del centre.
- Conèixer les directrius marcades al projecte específic del menjador escolar i fer-ne el seguiment.
- Informar el coordinador/a de qualsevol incident que es produeixi.
- Vetllar per una bona imatge del servei, utilització i conservació de les instal·lacions.
- Vigilar l'alumnat que es troba sota la seva tutela.
- Vetllar per les bones relacions entre els alumnes i evitar les agressions físiques, psíquiques o verbals entre ells.
- Fer complir les normes d'higiene bàsiques als alumnes (rentar-se les mans, les dents...).
- Vigilar que els alumnes no surtin del centre sense l'autorització corresponent.
- Treballar els hàbits de comportament dels comensals dins l'àmbit del menjador (mantenir un to de veu adequat, ajudar a parar i desparar la taula, recollir els estris, menjar a un ritme adequat, seure de forma correcta, no llençar menjar...).
- Mirar que els alumnes mengin de tot el que se'ls serveix.
- No fumar durant l'horari del servei.
- Portar bata dins l'espai del menjador.
- No dinar en horari de feina.

6.3. El personal de cuina contractat pel adjudicatari te les següents obligacions:

- Conèixer i complir amb la màxima observança el Pla de funcionament del servei de menjador elaborat pel Consell Escolar del centre.
- Mantenir la cuina i el material d'aquesta en un bon estat de conservació i neteja.
- Rebre el menjar i servir als alumnes una quantitat mínima de tots els plats, sempre que els pares o els monitors no els notifiquin el contrari.
- No fumar durant l'horari del servei.
- Portar la indumentària apropiada: gorra, bata...
- Realitzar qualsevol altra tasca que els encomani l'empresa, el centre o el Consell Comarcal del Baix Penedès relacionada amb les seves funcions laborals.

Condició 7. Utilització del menjador

7.1. Tenen dret a la utilització del menjador els alumnes del centre, així com el personal docent i no docent del centre.

7.2. Els alumnes amb dret a la gratuïtat del servei de menjador no hauran d'abonar el preu del servei a l'empresa adjudicatària.

A aquests efectes la Direcció del centre proporcionarà la llista dels alumnes amb dret a la gratuïtat a l'empresa adjudicatària.

El cost derivat de la prestació del servei a aquests alumnes amb dret a gratuïtat haurà d'ésser facturat mensualment per l'empresa adjudicatària, i entregada a la Direcció del centre, que prèvia conformitat, la trametrà al Consell Comarcal del Baix Penedès per al seu abonament.

7.3. Els alumnes que no tenen dret a la gratuïtat el personal docent i no docent autoritzat a dinar al menjador abonaran directament a l'empresa adjudicatària el cost del servei.

Condicció 8. Amortització, manteniment i reposició.

a) Amortització a l'inici del contracte.

Tota la maquinària, instal·lacions i estris de cuina i menjadors són propietat del Consell Comarcal del Baix Penedès. Així mateix, no existeix cap saldo pendent d'amortització.

b) Amortització durant l'execució del contracte.

A la quantitat pendent d'amortitzar se li aplicarà la taula d'amortització que consta a l'Annex tècnic 3. La taula es construeix a partir de l'oferta econòmica de l'adjudicatari, concretament a partir de les següents variables: preu del menú, neteja i gestió de residus, personal monitors i preu total d'un servei, calculant-se per defecte l'IVA (7%) i la dotació a l'amortització, i del tipus nominal de finançament. La dotació per l'amortització resultant d'un servei es multiplica pel nombre resultant del polinomi suma del resultat de multiplicar els comensals pels dies d'utilització del menjador escolar, segons nivell d'educació (secundària 105, primària 177). El resultat de l'operació anterior és l'amortització bruta. Aquesta se li dedueixen els següents conceptes: Finançament, calculat sobre l'amortització bruta al tipus nominal inclòs a l'oferta econòmica de l'adjudicatari (que pot ser a tipus fix o tipus variable referencial a l'Euribor a 12 mesos), manteniment de la maquinària i reposició d'estris, al tipus fix del tres per cent (3 %) i deu per cent (10%) respectivament. Aquests dos darrers són una previsió que caldrà justificar pera la seva aplicació efectiva. El resultat d'aquestes operacions és l'amortització neta que descomptarà de l'amortització a l'inici del contracte per donar l'amortització a l'inici del següent curs (2009-10). Cas que hi hagi pròrrogues s'aplicarà la mateixa operativa. Si l'amortització és negativa apareix el concepte Fons per adquisició de nou material, que s'explicarà més avall.

c) Manteniment i reposició durant el contracte.

La finalitat d'aquest apartat és mantenir en tot moment les condicions materials (equip) que permeten la prestació regular del servei de menjador escolar, dimensionat pel nombre de comensals que consta en el plec de condicions tècniques i fins a la finalització del contracte, moment en que l'adjudicatari retornarà els menjadors en les mateixes condicions d'equipament / funcionament.

Altrament, l'adjudicatari, i pel seu mitjà el personal que d'ell en depèn, tenen l'obligació d'usar la maquinària de cuina i els estris de cuina i menjador de manera adequada a la finalitat de cada eina, per tant, assumirà el cost econòmic de la reposició resultat d'un mal ús.

Els dos principis anteriors es formulen i s'entenen com a condicions exigibles a la professionalitat de l'adjudicatari.

La maquinària de cuina dedicada al servei, independentment del nivell d'amortització que tingui, una vegada ha superat el termini de garantia de dos anys ha de ser mantinguda correctament per l'adjudicatari, en condicions que permetin la prestació regular del servei pel nombre de comensals que consten al plec de condicions tècniques. Seran al seu càrrec les reparacions i manteniments ordinaris, i amb aquesta finalitat es preveu la corresponent partida "manteniment de maquinària" en el càlcul d'amortització del material amb una dotació del tres amb deu per cent (3%) del "valor a efectes de manteniment" de maquinària que apareix a l'Annex tècnic 2.

En el supòsit de reparacions extraordinàries, és a dir les que superin el seixanta per cent (60%) del cost de reposició de la maquinària, prèvia autorització del Consell Comarcal, l'adjudicatari adquirirà al seu cost la nova maquinària que passarà a incrementar la partida de capital pendent d'amortitzar. En el moment de l'adquisició, l'adjudicatari notificarà al Consell Comarcal el cost de l'operació, per mitjà de factura proforma emesa pel subministrador. L'Administració, que pot exigir que se li presentin diversos pressupostos, té cinc

(5) dies hàbils per exercir el dret de retracte total o parcial i, en conseqüència, adquirir directament la maquinària. En aquest cas, s'ajustarà la partida d'amortització de la maquinària, així com el valor residual a la finalització del contracte. Dels béns subministrats s'aixecarà la corresponent acta de recepció, que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan de contractació, donant-se trasllat per a la seva inscripció, si cal, a l'Inventari de Béns. El mateix procediment s'aplicarà quan calgui realitzar adquisicions de material nou.

El procediment descrit anteriorment s'entén "claus en mà". Correspon al concessionari coordinar els terminis de subministrament i el treball dels instal·ladors els diferents rams (a tall enunciatiu: instal·lador de gas, electricista, llauner, paleta, etc.) per tal d'aconseguir la posta en funcionament dins de termini, així com l'encàrrec de projecte i/o direcció tècnica i l'obtenció dels permisos que siguin legalment exigibles. A part del cost facturat per cada professional, quan hagi intervingut tècnic (arquitecte o enginyer) -per exigir-ho la normativa- o hagin intervingut dos (2) o més rams es permetrà que el concessionari presenti una factura equivalent al 4% del cost de la maquinària instal·lada, amb el límit de 900 € quan es tracti de la reposició total o nova instal·lació d'una cuina o de 100 € per màquina quan es tracti de la reposicions singulars..

El contracte preveu una taxa de reposició d'estris (entenguis vaixel·la i menatge de cuina i restaurant) d'un deu per cent (10%). Per tal que sigui efectivament aplicable el concepte "Reposició d'estris" sobre l'amortització bruta, el contractista presentarà una relació de les necessitats de reposició d'estris i un pressupost d'adquisició. Una vegada el Consell Comarcal ho autoritzi, l'adjudicatari adquirirà al seu cost el material fins a la quantitat de la partida "Reposició estris" de la taula d'amortització. Aquest material serà propietat del Consell Comarcal.

Si per un motiu extraordinari o imprevisible, resulta que les necessitats de reposició reals que permeten l'adequada prestació del servei són superiors a la taxa de reposició prevista (20%), s'aplicarà el procediment d'adquisició de les reparacions extraordinàries.

d) Creació d'un fons per adquisició de material i/o estris.

Si de l'aplicació de la taula d'amortització, el funcionament de la qual ha esta explicat adés, resulta una amortització negativa, aquesta pren la forma de fons per l'adquisició de nou material. Si succeeix aquesta situació, abans del dia 15 de juliol l'adjudicatari prestarà una relació del material i estris que considera escaient adquirir amb la finalitat primordial de mantenir els menjadors en servei regular i adequat. Incorporarà un petit informe tècnic que expliqui els motius de la seva proposta. Una vegada el Consell Comarcal ho autoritzi, l'adjudicatari adquirirà al seu cost el material fins a la quantitat dels "Fons" que figuri a la taula d'amortització (Annex tècnic 3). Aquest material serà propietat del Consell Comarcal i haurà d'estar incorporat al servei del menjadors a l'inici del següent curs (setembre).

També i amb l'objectiu dinamitzar la tasca de les administracions responsables del manteniment dels locals, ajuntaments en el cas del CEIP, Departament d'Educació en el cas dels IES, es podrà destinar part del fons per l'adquisició de material i/o estris a cofinançar l'endregament i decòrum dels locals on se situen els menjadors escolars.

e) Amortització a la finalització del contracte creació d'un fons per adquisició de material

A la finalització del termini d'execució del contracte, la inversió realitzada (o subrogada) pel contractista revertirà en l'Administració en la part que estigui amortitzada. La resta, al preu efectivament satisfet, haurà de ser-li abonada al contractista en el termini de dos mesos a partir de la nova adjudicació, llevat que ell mateix fos l'adjudicatari, segons la taula d'amortització continguda a l'Annex tècnic 3 de condicions tècniques.

Condició 9. Comissió Comarcal de Seguiment del Servei de Menjador Escolar

9.1 Objecte i funcions.

9.1.1 La inspecció d'aquest servei es durà a terme dins l'àmbit comarcal. El control i la vigilància es farà a través d'una Comissió de Seguiment del Servei de Menjador, encarregada de controlar el funcionament del servei, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, la formació del personal, l'espai interlectiu, de garantir que l'empresa adjudicatària compleixi les condicions establertes, i també de fer efectiu el trasllat d'informació als col·lectius que representen els seus diferents membres. La comissió la formaran membres de cada centre educatiu, representants de les associacions de pares i mares, representants dels alumnes, i el conseller i tècnic d'educació del Consell Comarcal

9.1.2 La Comissió també assumirà les funcions següents:

a) Emetre la seva opinió sobre l'adjudicació del contracte a l'empresa més idònia, un cop hagi estudiat i valorat totes les ofertes presentades, sempre que prèviament estigui constituïda.

b) Resoldre els conflictes derivats de la prestació del servei, sempre que aquesta facultat no estigui reservada al mateix Consell segons el que preveu la clàusula dinovena.

9.1.3 La Comissió donarà compte al Consell del seguiment del servei de menjador, i n'informarà el Consell Escolar Municipal.

9.2 Funcionament

El règim de sessions i el calendari i la periodicitat de les reunions s'establiran en la sessió de constitució. Es faran però, com a mínim, dues reunions anuals, una a principi de curs per fer l'alta inspecció del servei i la segona, en finalitzar el curs, per fer-ne la valoració.»