



## CURS SEMI- PRESENCIAL

### “DIRECCIÓ DE CENTRES. FUNCIONS DE REPRESENTACIÓ, DE LIDERATGE I DE GESTIÓ”

#### **DADES DEL CURS**

En procés de reconeixement per part del Departament d'Ensenyament.

Adreçat al professorat de tots els nivells educatius no universitaris que vulguin aprofundir en les funcions de la direcció de centres, tant si són o han estat directors com si no ho han estat mai.

Està format per tres mòduls independents. Cada mòdul té una durada de 30 hores, 20 presencials i 10 no presencials i es poden cursar amb independència de cursar o no els altres.

S'obté un certificat per cada mòdul cursat de forma que si es cursen els tres mòduls s'obtenen tres certificats diferents.

Tindran preferència per a cursar el segon i el tercer mòdul les persones que hagin cursat algun mòdul anterior.

Dates de realització:

Mòdul 1: 13,18,20,27 d'octubre i 3,8, 10 i 15 de novembre de 2011

Mòdul 2: 2,7,9,14,16,21,23 i 28 de febrer de 2012

Mòdul 3: 17,19, 24,26 d'abril 3,8,10 i 15 de maig de 2012

Horari de les sessions presencials: 18 a 20:30 hores

Lloc: Casa del Mar (Carrer d'Albareda, 1-13) Barcelona

Número de places: 50 en cada mòdul.

Preu: 50 € cada mòdul

Els certificats s'expediran després de la realització de cada mòdul.

Inscripcions:

<http://www.xtec.cat/formacio/index.htm>

[coordinació@laxip.cat](mailto:coordinació@laxip.cat)

Compte per fer els pagaments: 2100 2969 77 0200093519

Adjudicació de places: per ordre de sol·licitud. No s'adjudicarà cap plaça si no s'ha fet el pagament de la quota d'inscripció al mòdul.

Inici del termini per a les inscripcions: 1 de setembre de 2011.

## **DESCRIPCIÓ DELS MÒDULS**

**MÒDUL 1: Funcions de representació. La consideració del director de centre públic com "autoritat pública"** (mòdul específic per a centres públics)

**Codi activitat: REC0020478**

### **Objectius**

- Perfilar les funcions de representació que té la direcció d'un centre públic
- Dotar-se d'elements de referència per situar l'ordenament del sistema educatiu en el context de l'ordenament general
- Adquirir els elements bàsics per presidir òrgans col·legiats en un centre
- Assimilar els trets específics de l'autoritat pública en l'exercici de les competències de la direcció d'un centre

### **Continguts**

- Funcionament dels òrgans col·legiats. Regles generals i exercici de la presidència
- Òrgans col·lectius de coordinació que no tenen el caràcter formal d'òrgans col·legiats
- Què implica "representar el centre" (davant de l'Administració educativa; davant de l'ajuntament; davant d'empreses i

- institucions; davant de ciutadans individuals i particulars, davant d'altres centres educatius,...)
- Què implica ser la "representació ordinària de l'Administració educativa en el centre".
  - La regulació normativa del sistema educatiu.
  - Concepte d'autoritat pública. Àmbit de la defensa de l'interès superior de l'infant. Àmbit dels informes. Àmbit de l'actuació general en l'exercici de les seves funcions.

## Professorat

Francesc Vidal i Pla

Joan Manel del Pozo Álvarez

**MÒDUL 2: Funcions de direcció i lideratge pedagògic i de la comunitat escolar. El projecte educatiu i el projecte de direcció** (mòdul comú per a centres públics i concertats)

**Codi activitat: REC0030478**

## Objectius

- Fer visibles les funcions i competències de la direcció d'un centre educatiu en el context actual per a la contribució a la millora de resultats.
- Liderar l'equip docent en relació al projecte educatiu, al projecte pedagògic i la gestió dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge en el marc d'una organització centrada en el desenvolupament competencial de l'alumnat, des d'una perspectiva inclusiva i de convivència positiva.
- Liderar la participació i el compromís de la comunitat escolar en el procés educatiu de tot l'alumnat.

## Continguts

- Funcions, responsabilitats i competències de la direcció de centres en el context actual
- Presa de decisions i lideratge en el centre
- Projecte educatiu de centre; projecte de direcció. Indicadors
- Normes d'organització i funcionament
- Organització i lideratge pedagògics. Avaluació de l'exercici docent
- Lideratge de la comunitat escolar. La carta de compromís educatiu
- La planificació estratègica, una eina útil

## Professorat

Pilar Parras Salvador

Lluís Ferran Larrubia de Rojas

Marta del Campo Casals

**MÒDUL 3: Funcions en l'organització i gestió del centre. Programació anual i memòria** (mòdul específic per a centres públics)

**Codi activitat: REC0040478**

## Objectius

- Dotar de les eines bàsiques per a dur a terme els procediments acadèmic-administratius més habituals en un centre.
- Aprofundir en els temes normatius i pràctics de la gestió econòmica d'un centre escolar.
- Situar la gestió del personal del centre dins de l'àmbit normatiu corresponent.

## Continguts

- Emissió de documentació
- Registre i arxiu de correspondència i de documentació del centre escolar
- Del projecte de direcció a la programació anual. Memòria
  
- Pressupost anual i liquidació.
- Comptabilitat i caixa
- Pagaments.
- Contractació de béns i serveis. Manteniments
- Ús social del centre
  
- Programació de personal: plantilla i provisió.
- Gestió de personal: assignació de docència; compliment de la jornada de treball; observacions a l'aula; estímuls i correccions; actuacions en la via disciplinària.

## **Professorat**

Imma Buxadera Catot

Carles Bailo Mompert